

Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Oczyszczania Miasta

Al. Jerozolimskie 11/19, 00 - 508 Warszawa

Tel (22) 277-04-70; e-mail: przetargi@zom.waw.pl

[http: //www.zom.waw.pl](http://www.zom.waw.pl)

Oznaczenie sprawy: **ZOM/KP/21/26**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

na

„Dostawę koszy betonowych”

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Robert Szymański

Warszawa, 27 kwietnia 2026 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**

Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

Tel: **22/ 277-04-70**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **www.zom.waw.pl**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://zom-waw.ezamawiajacy.pl/pn/zom-waw/demand/284281/notice/public/details>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://zom-waw.ezamawiajacy.pl/pn/zom-waw/demand/284281/notice/public/details>

godziny pracy: **7:00 – 15:00 – od poniedziałku do piątku**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: *34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci*
2. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i ustawienie na terenie m.st. Warszawy betonowych koszy ulicznych z deklek płaskim i wkładem.**

Zamówienie podzielone jest na 6 części:

Część I - wykonanie, dostawa i ustawienie 400 szt. koszy betonowych z deklek płaskim i wkładem (dzielnice Praga Południe, Wawer, Rembertów, Wesoła),

Część II – wykonanie, dostawa i ustawienie 250 szt. koszy betonowych z deklek płaskim i wkładem (dzielnice Żoliborz, Wola, Bemowo, Bielany),

Część III – wykonanie, dostawa i ustawienie 250 szt. koszy betonowych z deklek płaskim i wkładem (dzielnice Mokotów, Ursynów, Wilanów),

Część IV – wykonanie, dostawa i ustawienie 250 szt. koszy betonowych z deklek płaskim i wkładem (dzielnice Ochota, Ursus, Włochy),

Część V – wykonanie, dostawa i ustawienie 250 szt. koszy betonowych z deklek płaskim i wkładem (dzielnice Praga Północ, Targówek, Białołęka, Śródmieście),

Część VI – wykonanie, dostawa i ustawienie 159 szt. koszy betonowych z deklek płaskim i wkładem (realizacja projektów z Budżetu Obywatelskiego).

Parametry kosza określa „Projekt techniczny kosza” stanowiący załącznik nr 1 do wzorów umów.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących załączniki nr 4/I (dla cz. I-V)– 4/II (dla cz. VI) do SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2026 r.

V. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
2. **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków - **JEDZ, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz **oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**.

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień

Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/attachment/fc4590f2-b898-441e-8c23-8026ef2c8d8f>.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2.1. JEDZ i oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

3.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

3.2 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

3.3 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w:

- 1) **oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) **oświadczeniu dot. art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

4. Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP.

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 3.1, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
 - 1.1. Platformy znajdującej się pod adresem <https://zom-waw.ezamawiajacy.pl/pn/zom-waw/demand/284281/notice/public/details> w sekcji „Korespondencja”,
 - 1.2. poczty elektronicznej - **przetargi@zom.waw.pl**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 3.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://zom-waw.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”
 - 3.3. **Rejestracja konta** następuje automatycznie poprzez:

- 1) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
- 2) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.

3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@zom.waw.pl.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Instrukcja korzystania z Systemu jest dostępna na Platformie w zakładce „Baza wiedzy”. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Zarządu Oczyszczania Miasta tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
8. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 8.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 9.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 9.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 9.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 9.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

13. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

imię nazwisko: **Andrzej Steć**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**

e-mail: przetargi@zom.waw.pl

imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**

stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**

e-mail: przetargi@zom.waw.pl

Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do **26.08.2026 r.**

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Wypełniony, zdefiniowany przez Zamawiającego w Systemie - formularz oferty, zawierający CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO z kosztorysu – zał. 1 do SWZ** (w zależności od części, na którą składana jest oferta);
- 2) **wypełniony „Kosztorys”** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (w zależności od części, na którą składana jest oferta) ;
- 3) **oświadczenie wykonawcy JEDZ** o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 4) **oświadczenie wykonawcy** o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SWZ;
- 5) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 6) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:**
 - **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - oświadczenie **JEDZ**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, **składa każdy z wykonawców;**
 - oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ składa każdy z wykonawców;

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem

Platformy dostępnej pod adresem

<https://zom-waw.ezamawiajacy.pl/pn/zom-waw/demand/284281/notice/public/details>.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).
6. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) Wypełnienie zdefiniowanego formularza oferty oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
 - b) dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”: kosztorysu oraz dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.
 - 2) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 4) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty.
 - 5) Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.
 - 6) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zom-waw.ezamawiajacy.pl/pn/zom-waw/demand/284281/notice/public/details>

w terminie do **29.05.2026 r. do godz. 8:00**

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **29.05.2026 r. o godz. 08:30**.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert.
W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wpisanie w zdefiniowanym w Systemie **Formularzu ofertowym - ceny ofertowej brutto** z kosztorysu stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (w zależności od części, na którą składana jest oferta).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”, według następującego wzoru:

Lp	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	cena ofertowa brutto (dla poszczególnych części zamówienia)	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim

wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy),
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1.1. pieniądzu;
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 1.3. gwarancjach bankowych;
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarna odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający

zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzory umów stanowią Załączniki nr 4/I (dla cz. I-V)– 4/II (dla cz. VI) do SWZ

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Zarządzie Oczyszczania Miasta. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zarządzie Oczyszczania Miasta jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta, z siedzibą w Warszawie (00-508), Al. Jerozolimskie 11/19.
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Zarządzie Oczyszczania Miasta. Proszę je wysłać na adres: iod@zom.waw.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy¹.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa,

¹Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

tj. czas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmiot Platforma Aukcyjna Marketplanet;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - 3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Oczyszczania Miasta Pani/Pana danych osobowych.

² ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

Załączniki:

- 1) Kosztorys – zał. 1;
- 2) Oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zał. nr 2;
- 3) Oświadczenie - zał. nr 3;
- 4) Wzory umów – zał. nr 4/I (dla cz. I-V)– 4/II (dla cz. VI).

KOSZTORYS

CZĘŚĆ I

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Liczba Koszy	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT = CENA OFERTOWA
a.	b.	c.	d.	e	f=d*e	g.	h=f*1,23
1.	Wykonanie, dostawa i ustawienie kosza betonowego z deklem płaskim	CDP =		400		23%	

CZĘŚĆ II

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Liczba Koszy	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT = CENA OFERTOWA
a.	b.	c.	d.	e	f=d*e	g.	h=f*1,23
1.	Wykonanie, dostawa i ustawienie kosza betonowego z deklem płaskim	CDP =		250		23%	

CZĘŚĆ III

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Liczba Koszy	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT = CENA OFERTOWA
a.	b.	c.	d.	e	f=d*e	g.	h=f*1,23
1.	Wykonanie, dostawa i ustawienie kosza betonowego z deklem płaskim	CDP =		250		23%	

CZĘŚĆ IV

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Liczba Koszy	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT
a.	b.	c.	d.	e	f=d*e	g.	h=f*1,23
1.	Wykonanie, dostawa i ustawienie kosza betonowego z deklem płaskim	CDP =		250		23%	

CZĘŚĆ V

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Liczba Koszy	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT = CENA OFERTOWA
a.	b.	c.	d.	e	f=d*e	g.	h=f*1,23
1.	Wykonanie, dostawa i ustawienie kosza betonowego z deklem płaskim	CDP =		250		23%	

CZĘŚĆ VI

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Liczba Koszy	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT = CENA OFERTOWA
a.	b.	c.	d.	e	f=d*e	g.	h=f*1,23
1.	Wykonanie, dostawa i ustawienie kosza betonowego z dekleń płaskim	CDP =		159		23%	

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, informacje wymagane w części 1 zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. ⁽¹⁾ Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia ⁽²⁾ w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*:

Dz.U. S numer [], data [[], strona [[]],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S 83/2026 294263- 2026 z 29.04.2026 r.

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): []

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁽³⁾	Odpowiedź:
Nazwa:	ZARZĄD OCZYSZCZANIA MIASTA AL. JEROZOLIMSKIE 11/19; 00-508 WARSZAWA; POLSKA <i>Osoba do kontaktów: Andrzej Steć</i> <i>Tel. +48 22 277 04 06;</i> <i>E-mail: przetargi @zom.waw.pl</i> <i>Adres internetowy: www.zom.waw.pl</i>
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁽⁴⁾ :	Dostawa koszy betonowych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁽⁵⁾ :	ZOM/KP/21/26
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

⁽¹⁾ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁽²⁾ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁽³⁾ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁽⁴⁾ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁽⁵⁾ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[]
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[]
Adres pocztowy:	[]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁽⁶⁾ :	[]
Telefon:	[]
Adres e-mail:	[]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁽⁷⁾ ?	[] Tak [] Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone ⁽⁸⁾: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁽⁹⁾ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[] Tak [] Nie [] []
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	[] Tak [] Nie [] Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:	a) [] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [][][]

⁽⁶⁾ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁽⁷⁾ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁽⁸⁾ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁽⁹⁾ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>c) []</p> <p>d) [] Tak [] Nie</p> <p>e)</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[][][][]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ⁽¹¹⁾ ?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): []</p> <p>b): []</p> <p>c): []</p>
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[]
wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[]
Adres pocztowy:	[]
Telefon:	[]
Adres e-mail:	[]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[]

⁽¹⁰⁾ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

⁽¹¹⁾ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	[] Tak [] Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierającego informacje wymagane w **niniejszej części sekcji A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V ⁽¹²⁾

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:</p> <p>[]</p>

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcji A i B oraz w części III.

⁽¹²⁾ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej ⁽¹³⁾;
2. korupcja ⁽¹⁴⁾;
3. nadużycie finansowe ⁽¹⁵⁾;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ⁽¹⁶⁾;
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ⁽¹⁷⁾;
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ⁽¹⁸⁾.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	[] Tak [] Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [][][] ⁽¹⁹⁾
Jeżeli tak, proszę podać ⁽²⁰⁾: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [] c) długość okresu wykluczenia [] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [][][] ⁽²¹⁾
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ⁽²³⁾ :	[]

⁽¹³⁾ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczość zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

⁽¹⁴⁾ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

⁽¹⁵⁾ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

⁽¹⁶⁾ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

⁽¹⁷⁾ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

⁽¹⁸⁾ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlów ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

⁽¹⁹⁾ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁽²⁰⁾ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁽²¹⁾ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁽²²⁾ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[] Tak [] Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
Jeżeli nie , proszę wskazać:		
a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;	a) []	a) []
b) jakiej kwoty to dotyczy?	b) []	b) []
c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:		
1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:	c1) [] Tak [] Nie	c1) [] Tak [] Nie
— Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?	— [] Tak [] Nie	— [] Tak [] Nie
— Proszę podać datę wyroku lub decyzji.	— []	— []
— W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia:	— []	— []
2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki:	c2) []	c2) []
d) Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	d) [] Tak [] Nie	d) [] Tak [] Nie
	Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: []	Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: []
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ⁽²⁴⁾ [][][]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI ⁽²⁵⁾

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ⁽²⁶⁾ ?	[] Tak [] Nie
	Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: []

⁽²⁴⁾ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁽²⁵⁾ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

⁽²⁶⁾ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>— Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>— Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ⁽²⁸⁾?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>— []</p> <p>— []</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[][][]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ⁽²⁹⁾?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>[] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>[] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[]</p>

⁽²⁷⁾ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

⁽²⁸⁾ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)-f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

⁽²⁹⁾ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

⁽³⁰⁾ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p>	<p>[] Tak [] Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>[] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p>[] Tak [] Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[][][]⁽³¹⁾</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[]</p>

⁽³¹⁾ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja a lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

a: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	[] Tak [] Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ⁽³²⁾ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [][][]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [][][]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [] obrót: [][] waluta rok: [] obrót: [][] waluta rok: [] obrót: [][] waluta
i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ⁽³³⁾ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [],[][] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [][][]

⁽³²⁾ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

⁽³³⁾ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ⁽³⁴⁾:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [] obrót: [] [] waluta</p> <p>rok: [] obrót: [] [] waluta</p> <p>rok: [] obrót: [] [] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót):</p> <p>[], [] [] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[] [] []</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ⁽³⁵⁾ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ⁽³⁶⁾ – oraz wartość):</p> <p>[], [] ⁽³⁷⁾</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[] [] []</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[] [] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[] [] []</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[] [] []</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane:</p> <p>W okresie odniesienia ⁽³⁸⁾ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>[]</p> <p>Roboty budowlane: []</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[] [] []</p>

⁽³⁴⁾ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

⁽³⁵⁾ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁽³⁶⁾ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁽³⁷⁾ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁽³⁸⁾ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁽³⁹⁾ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁽⁴⁰⁾ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [] <table border="1" data-bbox="775 154 1399 230"> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁽⁴¹⁾ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[] []								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu : Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli ⁽⁴²⁾ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	[] Tak [] Nie								
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [] b) []								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[]								
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [], [] [], [] [], [] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [], [] [], [] [], []								
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[]								
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁽⁴³⁾ następującą część (procentową) zamówienia:	[]								

⁽³⁹⁾ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁽⁴⁰⁾ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁽⁴¹⁾ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁽⁴²⁾ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub - w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę - w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁽⁴³⁾ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.</p> <p>Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[] Tak [] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[][][]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[][][]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[][]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[][][]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[][]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[][][]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:	[]
W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:	[] Tak [] Nie ⁽⁴⁵⁾
Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁽⁴⁴⁾ , proszę wskazać dla każdego z nich:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [][][] ⁽⁴⁶⁾

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim ⁽⁴⁷⁾, lub
- najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. ⁽⁴⁸⁾, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁽⁴⁴⁾ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁽⁴⁵⁾ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁽⁴⁶⁾ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁽⁴⁷⁾ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia

zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁽⁴⁸⁾ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić pola zaznaczone kolorem żółtym.

ZOM/KP/21/26

Wykonawca

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

Składane w związku z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

Na potrzeby postępowania „**Dostawa koszy betonowych**” oświadczam, że nie jestem:

1. Obywatелем rosyjskim, osobą fizyczną zamieszkałą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 2. Osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1;
 3. Osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1 lub 2
- oraz, że żaden z moich podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach polegamy, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

Wzór umowy do części I-V

Umowa zawarta w dniu **2026 r.** w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ZOM/KP/ /26 pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie nr z dnia r., przez:

• -,

a

.....
.....
.....
..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

• -

• -

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa oraz rozstawienie betonowych koszy ulicznych z deklek płaskim i wkładem w ilości:
 - 400 sztuk – część I (dzielnice Praga Południe, Wawer, Rembertów, Wesoła)*,
 - 250 sztuk – część II (dzielnice Żoliborz, Wola, Bemowo, Bielany)*,
 - 250 sztuk – część III (dzielnice Mokotów, Ursynów, Wilanów)*,
 - 250 sztuk – część IV (dzielnice Ochota, Ursus, Włochy)*,
 - 250 sztuk – część V (dzielnice Praga Północ, Targówek, Białołęka, Śródmieście)*.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do rozstawienia koszy na terenach dzielnic wskazanych w pkt 1, nie wcześniej niż od:
 - 1 sierpnia 2026 roku /dla części I i II/*,
 - 1 września 2026 roku /dla części III i IV/*,
 - 1 października 2026 roku /dla części V/*.
3. Projekt techniczny kosza określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Lokalizacje koszy w ciągach ulicznych określa załącznik nr 3 do umowy.* Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji rozstawiania koszy, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej dobę przed planowanym rozstawieniem koszy na e-mail wskazany w § 10 ust. 2 umowy.

§ 2

[Czas obowiązywania]

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do 30 listopada 2026 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów prac, określa załącznik nr 2 do umowy.

* w zależności od części

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w dwóch etapach.
2. Opis poszczególnych etapów oraz terminy ich wykonania określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Jeżeli termin zakończenia danego etapu przypada w sobotę lub w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa następnego dnia, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Projekt kosza zawiera dwa warianty wykonania mocowania zawiasu i odbojników. Wybór wariantu Wykonawca musi zgłosić Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności wykonanego prototypu kosza z projektem przy udziale przedstawiciela Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy (dalej BAiPP).
7. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kosze spełniające wszystkie parametry określone w załączniku nr 1 do umowy oraz zgodne z zatwierdzonym prototypem. Zamawiający nie dopuszcza żadnych odstępstw i różnic w stosunku do parametrów kosza określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w prototypie.
8. W przypadku wątpliwości Wykonawcy dotyczących sposobu wykonania koszy, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym, przedstawienia pisemnej propozycji rozwiązania oraz uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane rozwiązanie. Zmiana w projekcie jest możliwa jedynie za zgodą BAiPP.
9. Wykonawca ma obowiązek stosowania do realizacji przedmiotu umowy materiałów fabrycznie nowych, zgodnych wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, posiadających stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne i atesty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli materiałów, z których wykonane będą kosze.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania odbioru prac, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy projektem kosza określonym w załączniku nr 1 do umowy oraz zatwierdzonym prototypem, a wykonanymi kosztami.
12. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe lokalizacje koszy nie później niż na 10 dni przed terminem wskazanym w § 1 ust. 2 umowy na e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania koszy do czasu ich rozstawienia w terenie.
14. Prawidłowe rozstawienie koszy w ramach danej partii zostanie potwierdzone przez Zamawiającego jednostronnym pozytywnym protokołem odbioru prac.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty]

1. Zamawiający określa, że za prawidłowe wykonanie prac zapłaci Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż zł (słownie:....., .../100).
2. Za wykonanie, dostawę i rozstawienie 1 szt. kosza Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:

C_{DP} = zł netto + 23% VAT tj. zł brutto (słownie: złotych /100), gdzie

C_{DP} oznacza cenę za wykonanie, dostawę i rozstawienie 1 szt. kosza betonowego z dekletem płaskim i wkładem.

3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy i obejmuje całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym wszystkie wydatki i nakłady /koszty wykonania koszy, transportu, sprzętu, poprawek, utylizacji, itp./.
4. Wykonawca, oświadcza, że¹:
 - 1) jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową (dalej: oświadczenie VAT).
 - 2) wystawia / nie wystawia / będzie wystawiał faktury w KSeF od dnia r. (dalej: oświadczenie KSeF).
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających zmiany oświadczenia KSeF:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zom@zom.waw.pl lub
 - b) na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,
 - 2) obie Strony obowiązują zapisy umowy dotyczące wystawiania faktur w KSeF,
 - 3) zmiana nie wymaga aneksu.
6. Wykonawca, za prawidłowo wykonane prace rozstawienia koszy wystawi fakturę VAT uwzględniającą tylko liczbę koszy w danej partii, których rozstawienie zostało potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru rozstawienia koszy.
7. Wykonawca, wraz z fakturą VAT, z zastrzeżeniem ust. 8, przedstawi na żądanie Zamawiającego załącznik zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac oraz rozliczenie wynikającej z nich kwoty wynagrodzenia. Forma załącznika oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże załącznik również w formie elektronicznej na adres e-mail: eksploatacja@zom.waw.pl.
8. Załączniki uzgodnione z Zamawiającym, które, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie:
 - 1) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: eksploatacja@zom.waw.pl lub
 - 2) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,- w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 10.
9. Faktury Wykonawca będzie wystawiał i dostarczał:
 - 1) za pośrednictwem KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF o wystawianiu faktur w tym systemie, z zastrzeżeniem pkt. 2)-3),
 - 2) poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.
 - 3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19.
10. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:
 - 1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - 2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),

¹ Zastosowany zostanie zapis zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w terminie wskazanym przez Zamawiającego

- b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
- 3) niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
- 4) faktury wystawionej poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF:
- a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.
11. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 10.
14. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
- 1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:
 - a) w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:
Nabywcy:
Miasto Stołeczne Warszawa
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481
 - b) w polu „Podmiot inny/Podmiot3” podano dane:
Odbiorcy i płatnika:
Zarząd Oczyszczania Miasta
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104
 - c) w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - 2) w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:
 - a) **Nabywcy:**
Miasto Stołeczne Warszawa
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481

b) **Odbiorcy i płatnika:**

Zarząd Oczyszczania Miasta

00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19

NIP: 5261046104

- 3) niezależnie od metody jej wystawienia:
- a) zawierającą w swojej treści **numer umowy**, której dotyczy,
 - b) **Numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
 - c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
15. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 14 Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 13, a Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
16. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, niezależnie od metody jej wystawienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu dotyczących PEF.
18. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez PEF znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy).
19. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem PEF.
21. W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem KSEF, wystawia faktury w KSeF i dostarczy je przez PEF:
- 1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF,
 - 2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego,
 - 3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
22. Za prace wykonane w listopadzie 2026 r. Wykonawca złoży fakturę do 10 grudnia 2026 r.
23. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych, naliczanych zgodnie z § 5 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego

§ 5

[Kary umowne]

1. W przypadku zwłoki w wyborze wariantu mocowania zawiasu i odbojników, wykonaniu prototypu kosza i zgłoszeniu gotowości do jego odbioru, w stosunku do terminu określonego w pkt 2.2 lit. b), lit. c) i lit. h) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku niewykonania obowiązku przekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 2.3 lit. b) i lit. r) załącznika nr 2 do umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu koszy i zgłoszeniu ich do odbioru, w stosunku do terminu określonego w pkt 2.3 lit. e) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w odniesieniu do każdej partii koszy, objętej zgłoszeniem do odbioru.
4. W przypadku nieuwzględnienia uwag lub niedokonania poprawek do koszy w terminie określonym w pkt 2.3 lit. j) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie w odniesieniu do każdej partii koszy.
5. W przypadku zwłoki w rozstawieniu koszy, w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu, o którym mowa w pkt 2.3 lit. p) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: złotych dwieście 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie w odniesieniu do każdej partii koszy.
6. W przypadku niepoprawienia rozstawienia koszy lub dokonania jego poprawy w sposób nieprawidłowy, w terminie określonym w pkt 2.3 lit. u) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: złotych sto 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie w odniesieniu do każdej partii koszy.
7. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa jest o „partii koszy”, rozumie się przez to liczbę koszy, o której mowa w pkt 2.3 lit. c) załącznika nr 2 do umowy.
8. W przypadku braku łączności w dniu roboczym w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ z osobą wskazaną w § 10 ust. 2 powyżej 24 godzin od momentu podjęcia pierwszej próby kontaktu telefonicznego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta, 00/100) za każdą rozpoczętą dobę liczoną od upływu ww. 24 godzin.
9. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
10. Łączna maksymalna wysokość kar naliczonych w ramach realizacji umowy nie przekroczy wartości 100 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

[Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) zwłoka w wykonaniu prac, w stosunku do terminu określonego § 2 umowy lub w pkt. 2.2. lit. c) załącznika nr 2 do umowy, przekroczy 14 dni,
 - b) łączna wysokość kar umownych przewyższa wartość 100% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - c) Wykonawca po raz trzeci dostarczył prototyp kosza niezgodny z projektem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,

5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkową karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (słownie: złotych dwadzieścia tysięcy, 00/100).

§ 7

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mienia osobistego oraz pojazdów, terenów zieleni miejskiej (trawniki i zieleńce przyuliczne), budynków i wyposażenia posesji (ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki, nawierzchnia, itp.).

§ 8

[Gwarancja]

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i rozstawione kosze zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

§ 9

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie: **zł** (słownie: złotych, .../100) w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie, odpowiadające równowartości 70% kwoty wskazanej ust. 1, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyście wykonaną.
3. Zamawiający pozostawi 30% kwoty wskazanej w ust. 1 na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.

§ 10

[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacji. Osobą/ami odpowiedzialną/y mi za realizację umowy i wyznaczoną/y mi do kontaktów z Wykonawcą jest/są:
p., tel., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą/ami odpowiedzialną/y mi za realizację umowy i wyznaczoną/y mi do kontaktów z Zamawiającym jest/są:
p., tel., e-mail:

§ 11

[Ochrona danych osobowych]

1. W zakresie, w jakim realizacja niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, Zamawiający jest administratorem danych, a Wykonawca podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO.

2. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, przy zastosowaniu środków zgodnych z art. 32 RODO.
3. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca usuwa lub zwraca dane przetwarzane w imieniu Zamawiającego, chyba że obowiązek ich dalszego przechowywania wynika z przepisów prawa
4. Postanowienia ust. 1-3 stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO.

§ 12

[Postanowienia dodatkowe. Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy powszechnie obowiązujących aktów prawnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania od dnia wejścia w życie danej zmiany.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
6. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

PROJEKT TECHNICZNY KOSZA



Zamawiający

Wykonawca

Opis modernizacji projektu betonowych koszy na śmieci dla Warszawy.

Modernizacja istniejących koszy na śmieci ma na celu zmniejszenie problemu wyciągania śmieci przez ptaki oraz poprawę estetyki wyglądu wlotu kosza.

Modernizacja dotyczyć może wszystkich nowych koszy instalowanych w mieście oraz renowacji starych. Propozycja projektowa została przygotowana w ten sposób, aby łatwo i w sposób technologiczny doposażyć istniejące kosze w płaskie daszki zmniejszające wloty do koszy. Projekt wykorzystuje ten wariant wkładu, który w opinii operatorów koszy jest najwygodniejszy. Są to wkłady opierające się rantem na górnej płaszczyźnie otoku kosza i wystające ponad jego powierzchnię o około 2 cm.

W celu modernizacji zainstalowanych w mieście koszy poprzez dołożenie płaskiego dekla należy wykonać następujące czynności przygotowawcze:

- mycie myjką ciśnieniową całości kosza
- ewentualne uzupełnienie ubytków
- wywiercenie i nagwintowanie trzech otworów pod śruby M6 trzymające zawias dekla
- zabezpieczenie istniejącego otoku wykonanego z odlewu żeliwnego lub wyciętego z płyty stalowej farbą antykorozyjną w kolorze zbliżonym do IGP-DURA face 581TE 71386 A10
- wymiana wkładu na nowy. Należy zastosować rodzaj wkładu z rantem opierającym się na górnej płaszczyźnie otoku kosza i wystającym ponad jego powierzchnię maksymalnie 2 cm.

W przypadku konieczności zamówienia nowych koszy, wykonać je należy według następujących wskazań technicznych:

Betonowy korpus wykonany powinien być z cementu CP42,5 wymieszanego w masie z grysem granitowym kolor białoszary frakcji 2-5mm oraz piaskiem. Powierzchnia zewnętrzna korpusu płukana w celu uzyskania jednolitej faktury kruszywa.

Zwieńczenie w postaci pierścienia wykonane powinno być z żeliwa szarego klasy GG15 lub z płyty stalowej ciętej laserem. Zwieńczenie mocowane jest do betonu w płaszczyźnie poziomej przy pomocy 4 sworzni stalowych wklejonych trwale w otwory w betonie. Element żeliwny lub stalowy należy ocynkować ogniowo.

Wkład na śmieci wykonany jest z blachy stalowej o grubości 0,55 mm, ocynkowanej.

Elementy modernizujące kosz z płaskim dekle:

Dodatkowy dekiel wykonany jest z blachy stalowej o grubości 8 mm ciętej laserem o średnicy 570 mm. średnica wewnętrznego otworu 180 mm. Do dekla należy od spodu przyspawać zawias wykonany z płaskownika o grubości 3 mm oraz 3 tuleje do przykręcenia gumowych odbojów.

Wykończenie dekla - ocynk ogniowy, farba proszkowa w kolorze IGP-DURA face 581TE71386 A10. Zawias dekla należy przykręcić do otoka.

Projektanci:
Grzegorz Niwiński i Jerzy Porębski

UWAGA: PRZED ZAMONTOWANIEM
DEKLA NALEŻY OCZYŚCIĆ
KOSZ MYJKĄ CIŚNIENIOWĄ,
WYWIERCIĆ I NAGWINTOWAĆ
TRZY OTWORY POD ŚRUBY
TRZYMAJĄCE ZAWIAS
POMALOWAĆ OTOK KOSZA
FARBĄ ANTYKOROZYJNĄ W
KOLORZE ANALOGICZNYM
DO KOLORU DEKLA ORAZ
WYMIENIĆ WKŁAD NA TAKI Z RANTEM
OPIERAJĄCYM SIĘ O GÓRNĄ
PŁASZCZYZNĘ OTOKU KOSZA.

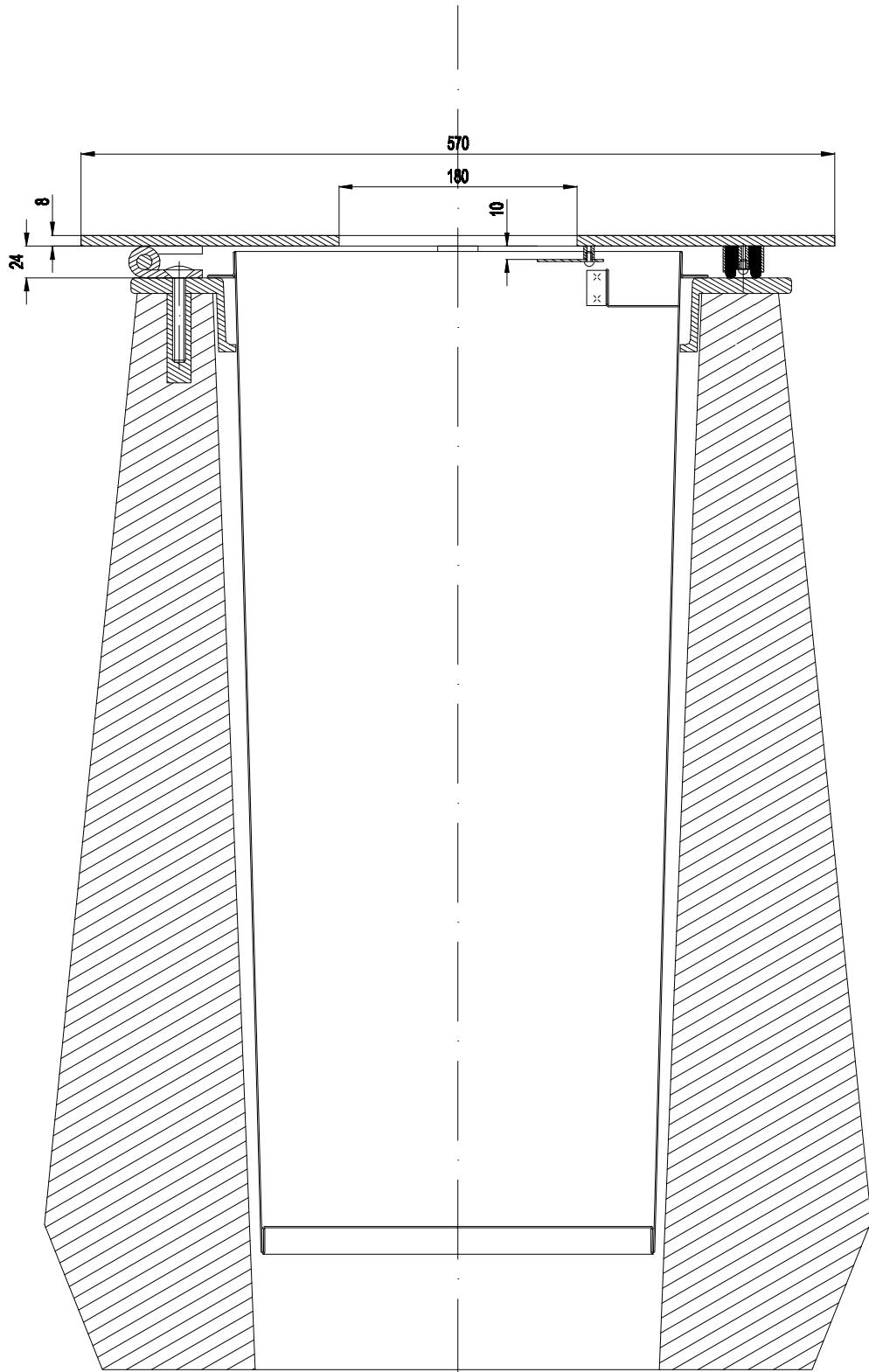
3 ODBOJE GUMOWE
WSUNIĘTE W TULEJE
PRZYSZAWANE DO DEKLA
I PRZYKRĘCONE PRZY POMOCY ŚRUB M5
DO GWINTOWANYCH
TULEI RÓWNIEŻ
PRZYPYAWANYCH DO DEKLA

DEKIEL Z BŁACHY STALOWEJ 8 mm
Z PRZYSZAWANYM ZAWIASEM I TULEJAMI
DO MOCOWANIA ODBOJÓW GUMOWYCH
I BŁACHY DO GASZENIA PAPIEROSÓW
CAŁOŚĆ OCYNKOWANA I MALOWANA PROSZKOWO

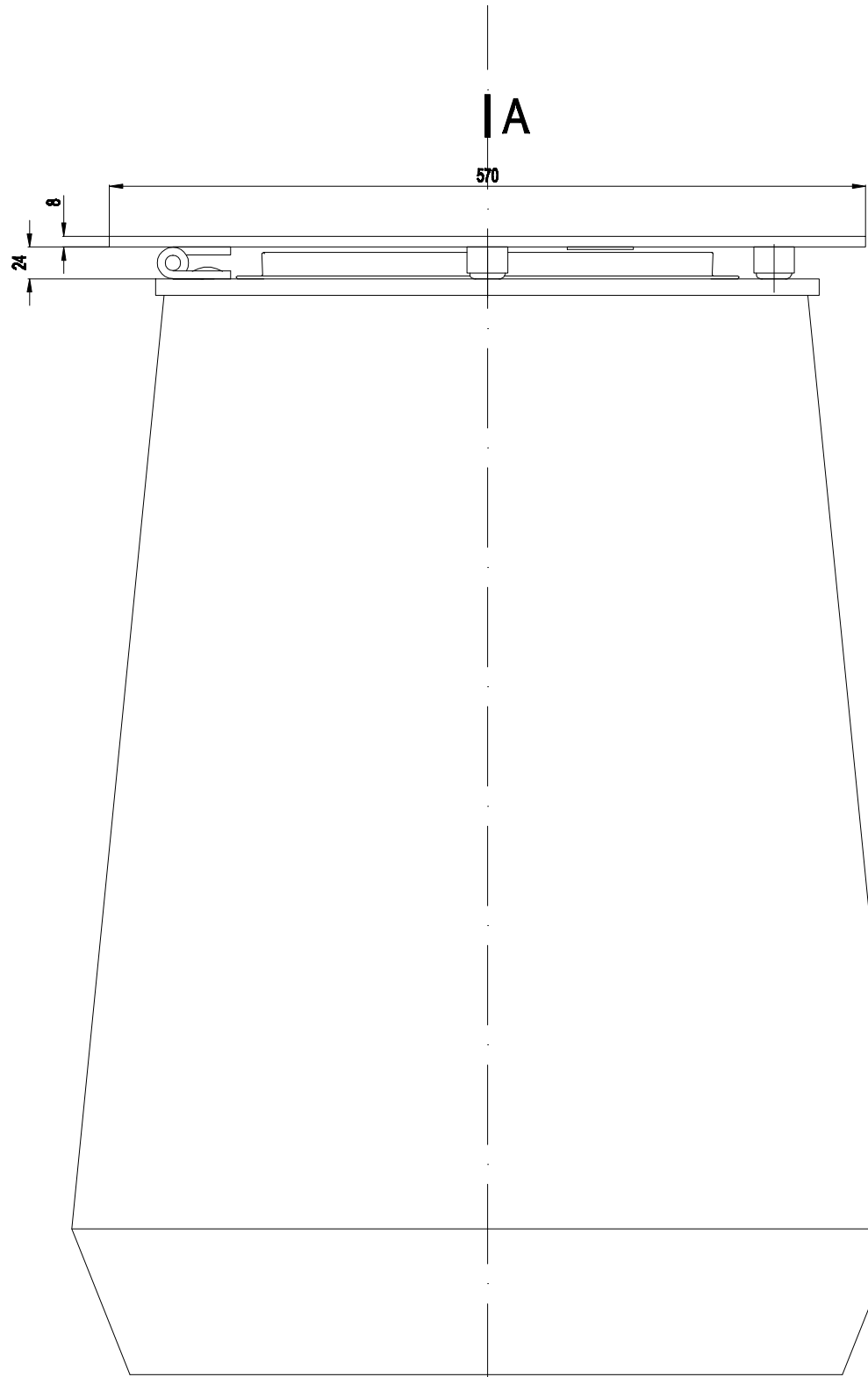
BŁACHA ZE STALI KWASOWEJ 2 mm POLEROWNA
DO GASZENIA PAPIEROSÓW PRZYKRĘCONA
DO DEKLA POPRZECZ 2 TULEJE GWINTOWANE
PRZYSZAWANE DO DEKLA

ZAWIAS ZE STALI
PRZYSZAWANY DO
DEKLA PRZYKRĘCONY DO
ISTNIEJĄCEGO OTOKA KOSZA
PRZY POMOCY 2 ŚRUB M10
WKRĘCONE W KÓŁKI STALOWE
WKLEJONE W BETON I OTOK

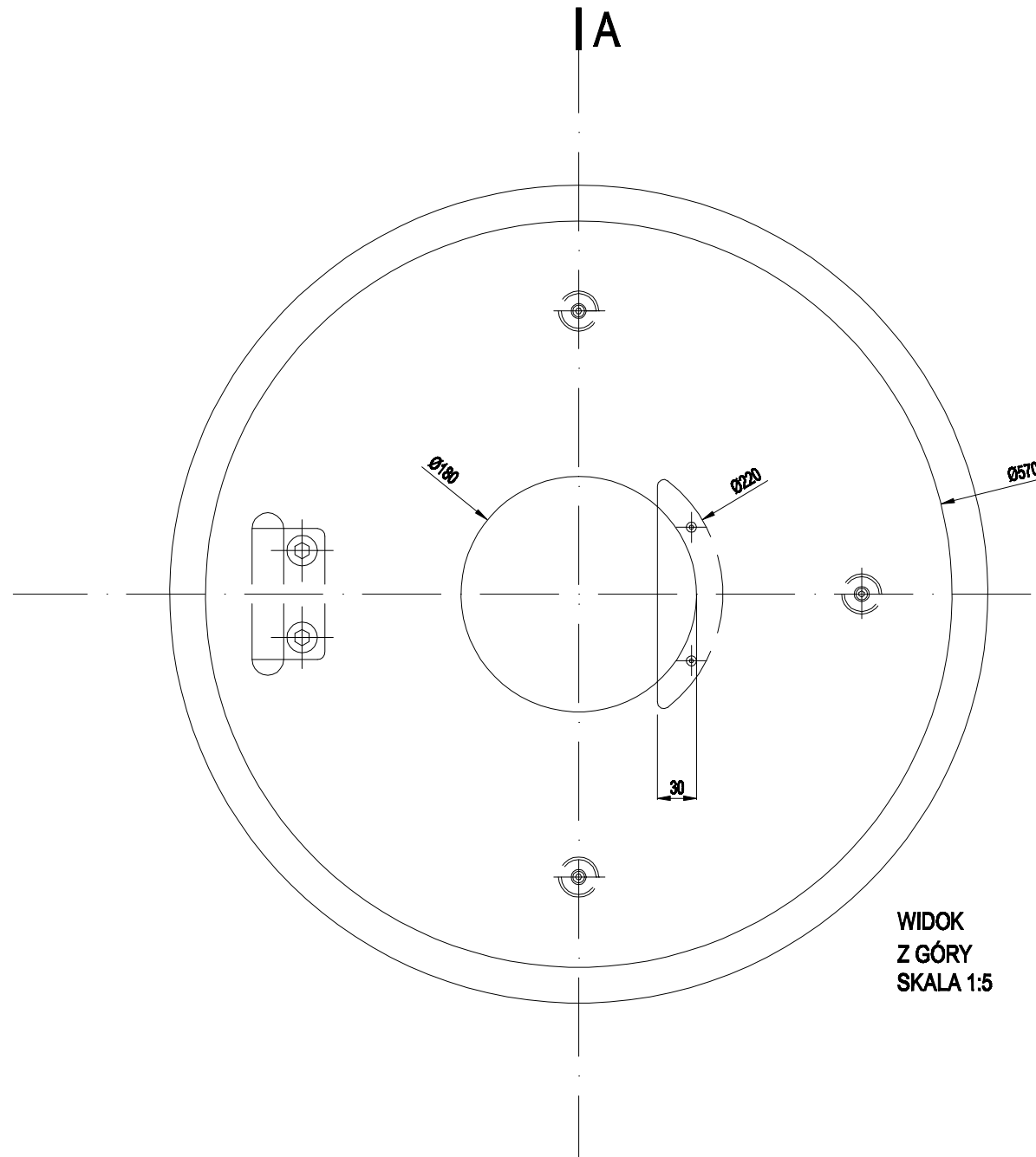
PRZEKRÓJ AA
Z ODCHYLEM
DEKLEM
SKALA 1:5



PRZEKRÓJ AA
SKALA 1:5

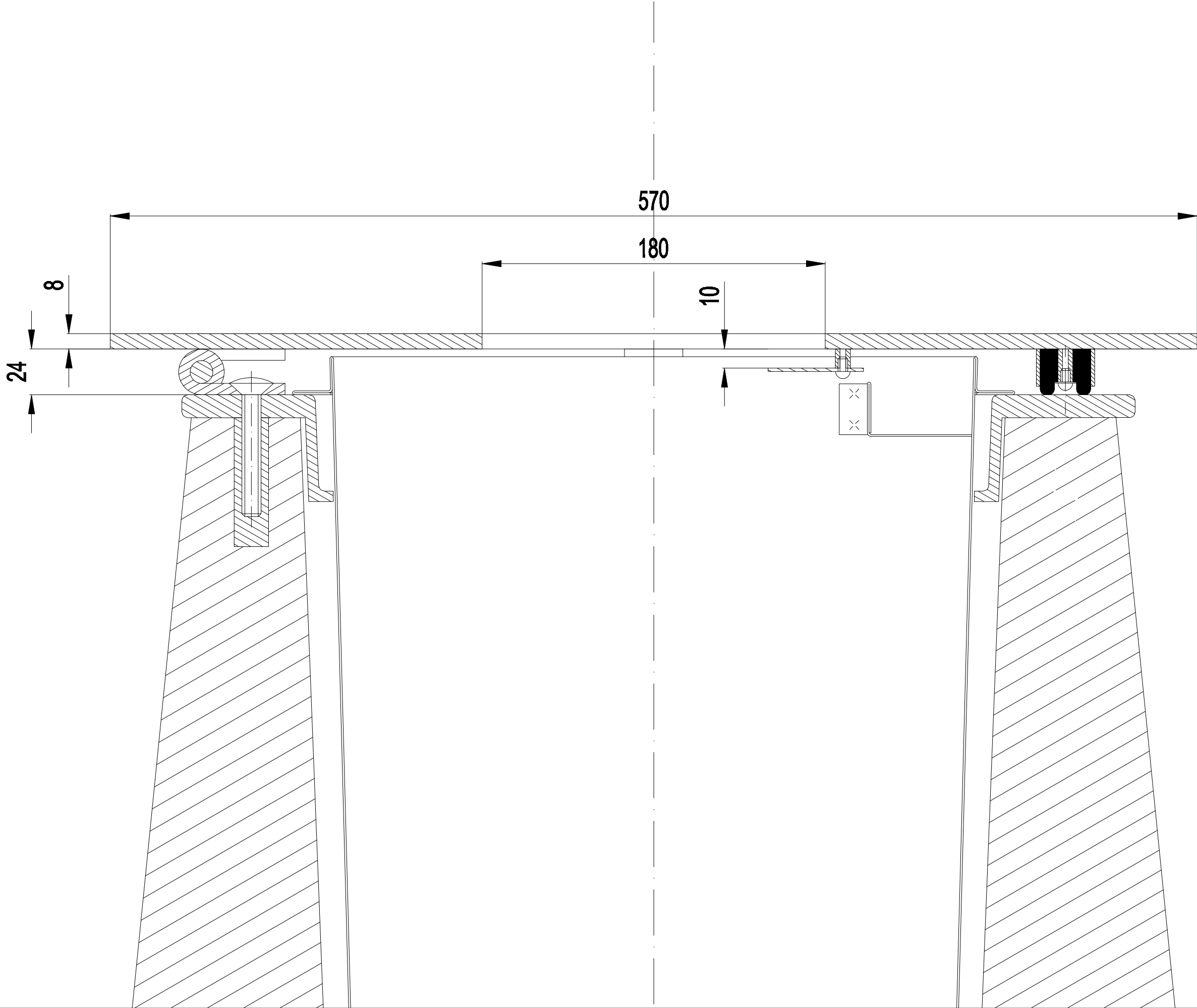


WIDOK
Z BOKU
SKALA 1:5



WIDOK
Z GÓRY
SKALA 1:5

TEMAT: MODERNIZACJA BETONOWEGO KOSZA NA ŚMIECI DLA WARSZAWY		
ZAMAWIAJĄCY: URZĄD MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W BIURZE ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO		
FAZA: PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE: TOWARZYSTWO PROJEKTOWE S.C. M.Gosbel, G.Nikolski, J.Pomysł 00-634 Warszawa ul. Jaworzyńska 8 lok. 7 tel. 602 606 538, 608 466 766, email: tope@tope.pl		
TYTUŁ RYSUNKU: KOSZ Z DEKLEM PŁASKIM 3 WERSJA MODERNIZACJI		
SKALA:	DATA:	NR RYS.:
1:5	02.07.2018	05



TEMAT: MODERNIZACJA BETONOWEGO KOSZA NA ŚMIECI DLA WARSZAWY		
ZAMAWIAJĄCY: URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W BIURZE ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO		
FAZA: PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE: TOWARZYSTWO PROJEKTOWE S.C. M.Gosbel, G.Niwiński, J.Porębek 00-634 Warszawa ul. Jaworzyńska 8 lok. 7 tel. 602 606 536, 606 466 766, email: tape@tape.pl		
TREŚĆ RYSUNKU: KOSZ Z DEKLEM PŁASKIM DETAL 3 WERSJA MODERNIZACJI		
SKALA:	DATA:	NR RYS.:
1:2	02.07.2018	06



KOSZ BETONOWY DLA WARSZAWY Z OTOKIEM I DEKLEM PŁASKIM - detal przekroju



odboje gumowe przykręcone do pierścienia
- otoka kosza betonowego

zawias stalowy przyspawany do dekła (pokrywy)
oraz przyspawany do otoka kosza betonowego

24
8

10

wkład z blachy oparty na wysuniętych
elementach otoka kosza betonowego

PROJEKTACJA
AKCEPTUJĄ.

G. Wiśniewski

Grzegorz Niewiński

projektant, współwłaściciel firmy
Towarzystwo Projektowe s.c.

Warunki realizacji umowy

1. Obowiązki Wykonawcy.

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kontakt telefoniczny /mailowy z osobą/ osobami wyznaczoną / wyznaczonymi do kontaktów z Zamawiającym.
- 1.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym wątpliwości dotyczących projektu pojawiających się w trakcie realizacji prac.
- 1.4. Wykonawca zgodnie z wytycznymi BAiPP zobowiązany jest do:
 - zastosowania w dekle kosza odbojów kauczukowych w kolorze czarnym lub grafitowym,
 - pomalowania metalowych części kosza farbą w kolorze IGP 591TU71386A10.

2. Opis etapów realizacji prac

2.1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dwóch etapach:

2.2. ETAP I – PROTOTYP

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonać 1 kompletny wzorcowy egzemplarz kosza o parametrach, kolorystyce oraz przy użyciu materiałów określonych w załączniku nr 1 do umowy.
- b) Wybór wariantu wykonania mocowania zawiasu i odbojników Wykonawca musi zgłosić Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1 umowy w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- c) Wykonanie prototypu kosza i zgłoszenie gotowości do jego odbioru należy wykonać w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy (PROTOTYP).
- d) Prototyp kosza podlegać będzie odbiorowi na terenie m. st. Warszawy w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający dopuszcza, po uprzednim uzgodnieniu, możliwość odbioru kosza poza terenem m. st. Warszawy.
- e) Gotowość do odbioru prototypu kosza należy zgłosić na 3 dni robocze przed terminem odbioru, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1 umowy. Zgłoszenie musi zawierać wskazanie dokładnej godziny i miejsca przedstawienia kosza.
- f) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zaakceptuje lub zgłosi Wykonawcy na adres wskazany w § 10 ust. 2 umowy wszystkie uwagi lub poprawki do prototypu kosza.
- g) W przypadku zgłoszenia uwag lub poprawek sporządzony zostanie negatywny protokół odbioru prototypu kosza, ze wskazaniem uwag i koniecznych poprawek.
- h) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi lub poprawki w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag.
- i) Prototyp z naniesionymi zmianami należy ponownie zgłosić do odbioru. W przypadku uwag, zapis lit. f) stosuje się odpowiednio. Dopuszcza się maksymalnie dwukrotne dostarczenie prototypu kosza niezgodnego z projektem.
- j) Odbiór prototypu kosza zostanie potwierdzony dwustronnym protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

Protokół może być podpisany jedynie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w przypadku:

- braku uwag ze strony Zamawiającego,
 - odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy.
- k) Po odbiorze prototypu Wykonawca może przystąpić do wykonania pozostałych koszy zgodnych z prototypem*.

2.3. ETAP II – WYKONANIE, ODBIÓR I ROZSTAWIENIE KOSZY

- a) Wykonawca ma obowiązek wskazać, na żądanie Zamawiającego, miejsce wykonywania koszy i udostępnić możliwość przeprowadzenia wizytacji Zamawiającego, mającej na celu określenie postępu prac.
- b) Wykonawca ma obowiązek przekazania, na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych dokumentacji fotograficznej potwierdzającej postęp prac. Zdjęcia mają być umieszczone w formie cyfrowej na serwerze FTP wskazanym przez Zamawiającego (DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA).
- c) Kosze odbierane będą w partiach na terenie m. st. Warszawy w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ i rozstawiane według harmonogramu. Wielkość partii zostanie ustalona po odbiorze prototypu kosza.* W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający dopuszcza, po uprzednim uzgodnieniu, możliwość łączenia odbioru 2 partii lub podziału partii na mniejsze części.
- d) Zamawiający będzie prowadził odbiór każdej partii oddzielnie. Z odbiorów sporządzane będą protokoły ze wskazaniem liczby odebranych koszy w ramach danej partii.
- e) Gotowość do odbioru każdej partii należy zgłosić na 3 dni robocze przed terminem odbioru koszy, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1 umowy. Zgłoszenie musi zawierać wskazanie dokładnej godziny i miejsca odbioru koszy (WYKONANIE KOSZY).
- f) Wykonawca może zgłosić gotowość odbioru kolejnej partii koszy pod warunkiem pełnego odbioru wykonania poprzedniej partii koszy potwierdzonego protokołem, o którym mowa w ust. lit. I). Każda partia koszy, potwierdzona dwustronnym pozytywnym protokołem odbioru, będzie rozstawiana oddzielnie.
- g) Zamawiający dopuszcza odbiór i przekazanie do rozstawienia w ramach jednej partii tylko koszy zgodnych z zatwierdzonym prototypem i spełniających parametry określone w załączniku nr 1 do umowy.
- h) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zaakceptuje lub zgłosi Wykonawcy na adres wskazany w § 10 ust. 2 umowy wszystkie uwagi lub poprawki do wykonanych koszy.
- i) W przypadku zgłoszenia uwag sporządzony zostanie negatywny protokół odbioru wykonania koszy.
- j) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi lub poprawki w terminie do 5 dni roboczych (POPRAWKI WYKONANIA KOSZY).
- k) Kosze nieodebrane, z naniesionymi poprawkami należy ponownie zgłosić do odbioru. W przypadku uwag, zapis lit. h) stosuje się odpowiednio.
- l) Odbiór każdej partii koszy zostanie potwierdzony dwustronnym protokołem odbioru wykonania koszy podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół może być podpisany jedynie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w przypadku:
 - braku uwag ze strony Zamawiającego,
 - odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy.

* w zależności od części

- m) Wykonawca zobowiązany jest do przechowania koszy do czasu ich rozstawiania.
- n) Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe lokalizacje koszy nie później niż na 10 dni przed terminem wskazanym w § 1 ust. 2 umowy.
- o) Rozstawianie koszy może rozpocząć się nie wcześniej niż od:
 - 1 sierpnia 2026 roku /dla części I i II/,
 - 1 września 2026 roku /dla części III i IV/,
 - 1 października 2026 roku /dla części V/.
- p) Wykonawca będzie zobowiązany do rozstawienia koszy według harmonogramu, przekazanego przez Zamawiającego w terminie do 10 dni przed datą rozstawiania koszy na e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2. Termin rozstawiania koszy w ramach jednej partii nie może być dłuższy niż 10 dni. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający dopuszcza, po uprzednim uzgodnieniu, możliwość łączenia rozstawienia 2 lub więcej partii koszy oraz wydłużenia terminu rozstawiania koszy (ROZSTAWIANIE KOSZY).
- q) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania realizacji prac w postaci zdjęć po rozstawianiu koszy, o rozdzielczości min. 1920x1280, oznaczonych datą i godziną wykonania, o pojemności pojedynczego pliku nieprzekraczającej 5 Mb. Zdjęcie kosza ma pokazywać jego umiejscowienie z perspektywą przestrzenną ukazującą punkty charakterystyczne w otoczeniu kosza.
- r) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przekazać w terminie 3 dni roboczych dokumentację fotograficzną z wybranego zakresu rozstawianych koszy. Zdjęcia mają być umieszczone w formie cyfrowej na serwerze FTP wskazanym przez Zamawiającego (DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA).
- s) Przy rozstawianiu koszy wymaga się, aby nie stawiać koszy:
 - w miejscach utrudniających ruch pieszych,
 - na terenie zieleni,
 - w odległości mniejszej niż 0,5 m od krawędzi jezdni/torowiska,
 - w miejscu ograniczającym dostęp do włącznika zmiany światła,
 - w świetle przejścia dla pieszych,
 - w obręb oznakowanej powierzchni SPPN w sposób uniemożliwiający parkowanie,
 - w odległości mniejszej niż 1 m od linii oddzielających ścieżkę rowerową od chodnika,
 - w obręb oznaczony „kopertami” miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
 - w miejscu ograniczającym korzystanie z przystankowej gabloty reklamowej.
- t) W przypadku zgłoszenia uwag lub poprawek do rozstawienia koszy, zostaną one przekazane Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od daty rozstawienia koszy, na adres wskazany w § 10 ust. 2 umowy.
- u) Wykonawca zobowiązany jest poprawić rozstawienie koszy w terminie do 2 dni lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym i zgłosić gotowość do odbioru rozstawienia koszy na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1 umowy.
- v) Kosze nieodebrane, po korekcie rozstawienia, należy ponownie zgłosić do odbioru. Zapis ust. lit. t) stosuje się odpowiednio.
- w) Prawidłowe rozstawienie koszy w ramach danej partii zostanie potwierdzone przez Zamawiającego jednostronnym pozytywnym protokołem odbioru prac.

2.4. Termin realizacji całości przedmiotu umowy nie ulega przedłużeniu w związku z niewykonaniem całej partii koszy lub koniecznością wykonania poprawek koszy oraz poprawek w ich rozstawieniu.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz lokalizacji ustawiania koszy - część I
(dzielnice Praga Południe, Wawer, Rembertów, Wesoła)

Nr	Dzielnica	Lokalizacja	Ilość koszy
1	PRAGA POŁUDNIE	Al. Poniatowskiego - odc. Wisła - Rondo Waszyngtona	2
2	PRAGA POŁUDNIE	RONDO WASZYNGTONA 01	2
3	PRAGA POŁUDNIE	RONDO WASZYNGTONA 02	2
4	PRAGA POŁUDNIE	RONDO WASZYNGTONA 05	3
5	PRAGA POŁUDNIE	RONDO WASZYNGTONA 06	3
6	PRAGA POŁUDNIE	RONDO WASZYNGTONA 07	3
7	PRAGA POŁUDNIE	Al. Waszyngtona - odc. Rondo Wiatraczna - Rondo Waszyngtona	30
8	PRAGA POŁUDNIE	BEREZYŃSKA 01	2
9	PRAGA POŁUDNIE	BEREZYŃSKA 02	2
10	PRAGA POŁUDNIE	GRENADIERÓW 01	1
11	PRAGA POŁUDNIE	GRENADIERÓW 02	2
12	PRAGA POŁUDNIE	GRENADIERÓW 03	2
13	PRAGA POŁUDNIE	GRENADIERÓW 04	1
14	PRAGA POŁUDNIE	KINOWA 01	1
15	PRAGA POŁUDNIE	KINOWA 02	2
16	PRAGA POŁUDNIE	KINOWA 03	2
17	PRAGA POŁUDNIE	KINOWA 04	2
18	PRAGA POŁUDNIE	PARK SKARYSZEWSKI 01	2
19	PRAGA POŁUDNIE	PARK SKARYSZEWSKI 02	1
20	PRAGA POŁUDNIE	PARK SKARYSZEWSKI 03	2
21	PRAGA POŁUDNIE	PARK SKARYSZEWSKI 04	2
22	PRAGA POŁUDNIE	WIATRACZNA 07	1
23	PRAGA POŁUDNIE	Al. Stanów Zjednoczonych - odc. Rondo Wiatraczna - Wał Miedzeszyński	26
24	PRAGA POŁUDNIE	KANAŁ GOĆŁAWSKI 01	2
25	PRAGA POŁUDNIE	KANAŁ GOĆŁAWSKI 02	2
26	PRAGA POŁUDNIE	MIĘDZYNARODOWA 01	2
27	PRAGA POŁUDNIE	MIĘDZYNARODOWA 02	2
28	PRAGA POŁUDNIE	OS.MAJDAŃSKA 01	2
29	PRAGA POŁUDNIE	OS.MAJDAŃSKA 02	2
30	PRAGA POŁUDNIE	PRZYZÓŁEK GROCHOWSKI 01	2
31	PRAGA POŁUDNIE	PRZYZÓŁEK GROCHOWSKI 02	2
32	PRAGA POŁUDNIE	PRZYZÓŁEK GROCHOWSKI 04	2
33	PRAGA POŁUDNIE	SASKA 01	2
34	PRAGA POŁUDNIE	SASKA 02	2
35	PRAGA POŁUDNIE	WAŁ MIEDZESZYŃSKI 01	1
36	PRAGA POŁUDNIE	WAŁ MIEDZESZYŃSKI 02	1
37	PRAGA POŁUDNIE	WIATRACZNA 09	2
38	PRAGA POŁUDNIE	WIATRACZNA 10	2
39	PRAGA POŁUDNIE	Al. Zieleniecka - odc. Zamoyskiego - Waszyngtona	2
40	PRAGA POŁUDNIE	AL.ZIELENIECKA 02	2
41	PRAGA POŁUDNIE	AL.ZIELENIECKA 07	3
42	PRAGA POŁUDNIE	RONDO WASZYNGTONA 03	2
43	PRAGA POŁUDNIE	RONDO WASZYNGTONA 04	2
44	PRAGA POŁUDNIE	ATEŃSKA 01	2
45	PRAGA POŁUDNIE	Bliska - odc. Lubelska - Żupnicza	1
46	PRAGA POŁUDNIE	DW.WSCHODNI (LUBELSKA) 14	1
47	PRAGA POŁUDNIE	ATEŃSKA 02	2
48	PRAGA POŁUDNIE	Egipska - odc. Ateńska - Afrykańska	4
49	PRAGA POŁUDNIE	AFRYKAŃSKA 02	2
50	PRAGA POŁUDNIE	KINOWA 06	1
51	PRAGA POŁUDNIE	Lubelska - odc. Grochowska - Dworzec Warszawa Wsch. /z wył. odcinka przy ul. Skaryszewskiej/	5
52	PRAGA POŁUDNIE	DW.WSCHODNI (LUBELSKA) 01	1
53	PRAGA POŁUDNIE	DW.WSCHODNI (LUBELSKA) 03	1
54	PRAGA POŁUDNIE	DW.WSCHODNI (LUBELSKA) 04	1
55	PRAGA POŁUDNIE	DW.WSCHODNI (LUBELSKA) 06	1
56	PRAGA POŁUDNIE	DW.WSCHODNI (LUBELSKA) 07	1
57	PRAGA POŁUDNIE	DW.WSCHODNI (LUBELSKA) 08	1

58	PRAGA POŁUDNIE	DW.WSCHODNI (LUBELSKA) 09	1
59	PRAGA POŁUDNIE	DW.WSCHODNI (LUBELSKA) 10	1
60	PRAGA POŁUDNIE	DW.WSCHODNI (LUBELSKA) 11	1
61	PRAGA POŁUDNIE	DW.WSCHODNI (LUBELSKA) 12	1
62	PRAGA POŁUDNIE	LUBELSKA 06	1
63	PRAGA POŁUDNIE	Paryska, pl. Przymierza - odc. Zwycięzców - Wersalska	11
64	PRAGA POŁUDNIE	WERSALSKA 01	1
65	PRAGA POŁUDNIE	Otoczenie Ronda Waszyngtona	8
66	PRAGA POŁUDNIE	Saska - odc. Waszyngtona - Ateńska	3
67	PRAGA POŁUDNIE	ATEŃSKA 03	1
68	PRAGA POŁUDNIE	SASKA 03	2
69	PRAGA POŁUDNIE	SASKA 04	1
70	PRAGA POŁUDNIE	SASKA 05	1
71	PRAGA POŁUDNIE	AL. ZIELENIECKA 01	2
72	PRAGA POŁUDNIE	AL. ZIELENIECKA 05	2
73	PRAGA POŁUDNIE	Wał Miedzeszyński - odc. Most Poniatowskiego - Most Siekierkowski	25
74	PRAGA POŁUDNIE	Wał Miedzeszyński - odc. Skwer Berlinga i Skwer Ryski	6
75	PRAGA POŁUDNIE	ALGIERSKA 01	1
76	PRAGA POŁUDNIE	ALGIERSKA 02	1
77	PRAGA POŁUDNIE	ARABSKA 01	1
78	PRAGA POŁUDNIE	ARABSKA 02	1
79	PRAGA POŁUDNIE	FIELDORFA 01	1
80	PRAGA POŁUDNIE	FIELDORFA 02	1
81	PRAGA POŁUDNIE	KRYNICZNA 01	1
82	PRAGA POŁUDNIE	KRYNICZNA 02	1
83	PRAGA POŁUDNIE	RZYMSKA 01	1
84	PRAGA POŁUDNIE	RZYMSKA 02	1
85	PRAGA POŁUDNIE	Wersalska - odc. Paryska - Wał Miedzeszyński	1
86	PRAGA POŁUDNIE	WERSALSKA 02	1
87	PRAGA POŁUDNIE	WYBRZEŻE SZCZECIŃSKIE 01	1
88	PRAGA POŁUDNIE	WYBRZEŻE SZCZECIŃSKIE 02	1
89	PRAGA POŁUDNIE	Zamoyskiego - odc. Wiadukt Kolejowy - Lubelska	9
90	PRAGA POŁUDNIE	LUBELSKA 01	2
91	PRAGA POŁUDNIE	AL.ZIELENIECKA 03	2
92	PRAGA POŁUDNIE	AL.ZIELENIECKA 04	2
93	PRAGA POŁUDNIE	AL.ZIELENIECKA 06	2
94	PRAGA POŁUDNIE	AL.ZIELENIECKA 09	1
95	PRAGA POŁUDNIE	Żupnicza - odc. Chodakowska - Bliska	1
96	PRAGA POŁUDNIE	CHODAKOWSKA 01	1
97	PRAGA POŁUDNIE	CHODAKOWSKA 04	1
98	PRAGA POŁUDNIE	KAMIONEK 01	1
99	PRAGA POŁUDNIE	KAMIONEK 02	1
100	PRAGA POŁUDNIE	ŻUPNICZA 01	1
101	PRAGA POŁUDNIE	ŻUPNICZA 02	1
102	WESOŁA	Jana Pawła II - odc. Trakt Brzeski - Trakt Brzeski (skrzyżowanie z Piłsudskiego)	28
103	WESOŁA	CIEPLARNIANA 01	1
104	WESOŁA	CIEPLARNIANA 02	1
105	WESOŁA	MARMUROWA 01	1
106	WESOŁA	MARMUROWA 02	1
107	WESOŁA	POGODNA 01	1
108	WESOŁA	POGODNA 02	1
109	WESOŁA	RUMIANKOWA 01	1
110	WESOŁA	RUMIANKOWA 02	1
111	WESOŁA	SAGALLI 01	1
112	WESOŁA	SAGALLI 02	1
113	WESOŁA	STARA MIŁOSNA (UŁAŃSKA) 01	1
114	WESOŁA	STARA MIŁOSNA (UŁAŃSKA) 02	1
115	WESOŁA	STARA MIŁOSNA (UŁAŃSKA) 03	1
116	WESOŁA	TORFOWA 01	1

117	WESOŁA	TORFOWA 02	1
118	REMBERTÓW	Al. Chruściela Montera - odc. Cyrulików - Rondo Fieldorfa	12
119	REMBERTÓW	ESKULAPÓW 01	1
120	REMBERTÓW	ESKULAPÓW 02	1
121	REMBERTÓW	PKP REMBERTÓW 05	1
122	REMBERTÓW	PKP REMBERTÓW 06	0
123	REMBERTÓW	REMBERTÓW AKADEMIA 01	2
124	REMBERTÓW	REMBERTÓW AKADEMIA 02	2
125	REMBERTÓW	REMBERTÓW-RATUSZ 01	2
126	REMBERTÓW	REMBERTÓW-RATUSZ 02	2
127	REMBERTÓW	Cyrulików - odc. Marsa - Okuniewska	2
128	REMBERTÓW	PKP REMBERTÓW 54	1
129	REMBERTÓW	PKP REMBERTÓW 57	1
130	REMBERTÓW	PKP REMBERTÓW 08	1
131	WAWER	Al. Dzieci Polskich - odc. Bielszowicka - Przedwiośnie	16
132	WAWER	CENTRUM ZDROWIA DZIECKA 01	2
133	WAWER	CENTRUM ZDROWIA DZIECKA 02	2
134	WAWER	Żegańska - odc. Bielszowicka - Patriotów	22
135	WAWER	BIELSZOWICKA 01	1
136	WAWER	BIELSZOWICKA 02	1
137	WAWER	BURSZTYNOWA-SZPITAL 01	2
138	WAWER	BURSZTYNOWA-SZPITAL 02	2
139	WAWER	PKP MIĘDZYLESIE 05	1
140	WAWER	PKP MIĘDZYLESIE 06	1
141	WAWER	POŻARYSKIEGO 01	2
142	WAWER	POŻARYSKIEGO 02	2
143	WAWER	WAWER-RATUSZ 01	1
144	WAWER	WAWER-RATUSZ 02	1
145		inne lokalizacje	7
SUMA:			400

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz lokalizacji ustawiania koszy - część II
(dzielnice Żoliborz, Wola, Bemowo, Bielany)

Nr	Dzielnica	Lokalizacja	Ilość koszy
1	BEMOWO	Metro Bemowo	4
2	BEMOWO	Powstańców Śląskich 58A	1
3	BIELANY/ŻOLIBORZ	Broniewskiego	39
4	BIELANY	Kasprowicza	72
5	BIELANY	Podczaszyńskiego	13
6	WOLA	Jana Kazimierza	15
7	WOLA	Żytnia	11
8	WOLA	Ordona	16
9	ŻOLIBORZ	Mickiewicza	13
10	ŻOLIBORZ	Kraśńskiego	15
11	ŻOLIBORZ	pl. Wilsona	11
12	ŻOLIBORZ	Słowackiego	40
SUMA:			250

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz lokalizacji ustawiania koszy - część III
(dzielnice Mokotów, Ursynów, Wilanów)

Nr	Dzielnica	Lokalizacja	Ilość koszy
1	Mokotów	al. Harcerzy Rzeczypospolitej	1
2	Mokotów	al. Lotników	4
3	Mokotów	al. Niepodległości	76
4	Mokotów	al. Polski Walczącej	8
5	Mokotów	al. Wilanowska	2
6	Mokotów	Bartycka	2
7	Mokotów	Domaniewska	1
8	Mokotów	Krasickiego	2
9	Mokotów	Madalińskiego	3
10	Mokotów	Malczewskiego	4
11	Mokotów	Marynarska	2
12	Mokotów	Odyńca	3
13	Mokotów	Puławska	52
14	Mokotów	Rolna	1
15	Mokotów	Wałbrzyska	4
16	Mokotów	Woronicza	7
17	Mokotów	Wynalazek	1
18	Ursynów	al. Komisji Edukacji Narodowej	11
19	Ursynów	Bartoka	2
20	Ursynów	Belgradzka	4
21	Ursynów	Gandhi	4
22	Ursynów	Herbsta	2
23	Ursynów	Jastrzębowskiego	1
24	Ursynów	Płaskowickiej	5
25	Ursynów	Puławska	36
26	Ursynów	Surowieckiego	2
27	Ursynów	Wąwozowa	4
28	Wilanów	Wiertnicza	6
SUMA:			250

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz lokalizacji ustawiania koszy - część IV
(dzielnice Ochota, Ursus, Włochy)

Nr	Dzielnica	Lokalizacja	Ilość koszy
1	OCHOTA	Filtrowa	5
2	OCHOTA	Koszykowa	14
3	OCHOTA	Krzyckiego	6
4	OCHOTA	Krzywickiego	1
5	OCHOTA	Lindleya	4
6	OCHOTA	Pawińskiego	24
7	OCHOTA	pl. Zawiszy	31
8	OCHOTA	Wawelska	27
9	WŁOCHY	Globusowa	5
10	WŁOCHY	Instalatorów	10
11	WŁOCHY	Kleszczowa	10
12	WŁOCHY	Krakowiaków	2
13	WŁOCHY	Łopuszańska	36
14	WŁOCHY	Równoległa	6
15	URSUS	Kompanii AK Kordian	18
16	URSUS	Regulska	18
17	URSUS	Sosnkowskiego	12
18	URSUS	Spisaka	21
SUMA:			250

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz lokalizacji ustawiania koszy - część V
(dzielnice Praga Północ, Targówek, Białołęka, Śródmieście)

Nr	Dzielnica	Lokalizacja	Ilość koszy
1	Śródmieście	Marszałkowska	50
2	Praga Północ	Jagiellońska	5
3	Praga Północ	Namysłowska	20
4	Praga Północ	Inżynierska	5
5	Praga Północ	Dąbrowszczaków	15
6	Praga Północ	Kłopotowskiego	20
7	Targówek	Bazylińska	5
8	Targówek	Bartnicza	16
9	Targówek	Wysockiego	20
10	Targówek	Handlowa	10
11	Targówek	Ossowskiego	10
12	Targówek	Barkocińska	10
13	Targówek	Myszkowska	10
14	Targówek	Kołowa	10
15	Targówek	Rembelińska	20
16	Białołęka	Myśliborska	6
17	Białołęka	Marywilska	6
18	Białołęka	Mehoffera	6
19	Białołęka	Modlińska	6
SUMA:			250

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone kosze betonowe z dekle płaskim i wkładem (dalej kosze), przy czym bieg okresu gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru rozstawienia koszy, o którym mowa w § 3 ust. 14 umowy.
2. Gwarancja obejmuje wady koszy w tym uszkodzenia mechaniczne dekli, zawiasów, odbarwienia powierzchni, ogniska rdzy na powierzchniach wykonanych z blachy stalowej oraz inne rodzaje uszkodzeń mechanicznych, niewynikające z ingerencji zewnętrznej (np. akty wandalizmu) zgłoszone przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji.
3. Zamawiający, wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym charakter wad oraz techniczne możliwości ich usunięcia, a jeśli usunięcie wad nie będzie możliwe lub Wykonawca uprzednio 2-krotnie dokonywał usunięcia tej samej wady - Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany reklamowanego kosza na nowy bez wad. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę, wskazując zakres, rozmiar koniecznych do usunięcia wad oraz termin ich usunięcia.
4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie przy pomocy strony trzeciej, bez upoważnienia Sądu, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Z czynności odbioru usunięcia wad lub wymiany reklamowanego kosza sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego kosza ponosi Wykonawca.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do dnia jej wykonania. W przypadku wymiany kosza na nowy termin gwarancji biegnie od nowa od dnia dostarczenia nowego kosza, wolnego od wad.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór umowy dla części VI

Umowa zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ZOM/KP/ /26 pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie nr z dnia r., przez:

- -,

.....
.....
.....

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa oraz rozstawienie 159 sztuk betonowych koszy ulicznych z dekle płaskim i wkładem.
2. Projekt techniczny kosza stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Lokalizacje koszy określa załącznik nr 3 do umowy.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do rozstawienia koszy nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2026 roku.

§ 2

[Czas obowiązywania]

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do 30 listopada 2026 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów prac, określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w dwóch etapach.
2. Opis poszczególnych etapów oraz terminy ich wykonania określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Jeżeli termin zakończenia danego etapu przypada w sobotę lub w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa następnego dnia, który nie jest sobotą, ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Projekt kosza zawiera dwa warianty wykonania mocowania zawiasu i odbojników. Wybór wariantu Wykonawca musi zgłosić Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności wykonanego prototypu kosza z projektem przy udziale przedstawiciela Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy (dalej BAiPP).
7. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kosze spełniające wszystkie parametry określone w załączniku nr 1 do umowy oraz zgodne z zatwierdzonym prototypem. Zamawiający nie dopuszcza żadnych odstępstw i różnic w stosunku do parametrów kosza określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w prototypie.
8. W przypadku wątpliwości Wykonawcy dotyczących sposobu wykonania koszy, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym, przedstawienia pisemnej propozycji rozwiązania oraz uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane rozwiązanie. Zmiana w projekcie jest możliwa jedynie za zgodą BAiPP.
9. Wykonawca ma obowiązek stosowania do realizacji przedmiotu umowy materiałów fabrycznie nowych, zgodnych wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, posiadających stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne i atesty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli materiałów, z których wykonane będą kosze.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania odbioru prac, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy projektem kosza określonym w załączniku nr 1 do umowy oraz zatwierdzonym prototypem, a wykonanymi kosztami.
12. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe lokalizacje koszy nie później niż na 10 dni przed terminem wskazanym w § 1 ust. 4 umowy na e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania koszy do czasu ich rozstawienia w terenie.
14. Prawidłowe rozstawienie koszy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego jednostronnym pozytywnym protokołem odbioru prac.

§ 4

[Wynagrodzenie. Faktury. Termin zapłaty.]

1. Zamawiający określa, że za zleczone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:zł (słownie: złotych/100).
2. Za wykonanie, dostawę i rozstawienie 1 szt. kosza Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:

$$C_{DP} = \text{..... zł netto} + 23\% \text{ VAT tj. zł brutto (słownie: złotych /100), gdzie}$$
 C_{DP} oznacza cenę za wykonanie, dostawę i rozstawienie 1 szt. kosza betonowego z deklek płaskim i wkładem.
3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy i obejmuje całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym wszystkie wydatki i nakłady /koszty wykonania koszy, transportu, sprzętu, poprawek/.
4. Wykonawca, oświadcza, że¹:
 - 1) jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową (dalej: oświadczenie VAT).
 - 2) wystawia / nie wystawia / będzie wystawiał faktury w KSeF od dnia r. (dalej: oświadczenie KSeF).
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających zmiany oświadczenia KSeF:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych:

¹ Zastosowany zostanie zapis zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w terminie wskazanym przez Zamawiającego

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zom@zom.waw.pl lub
 - b) na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,
- 2) obie Strony obowiązują zapisy umowy dotyczące wystawiania faktur w KSeF,
- 3) zmiana nie wymaga aneksu.
6. Wykonawca, za prawidłowo wykonane prace wystawi, na podstawie pozytywnego protokołu rozstawienia koszy, fakturę VAT.
7. Wykonawca, wraz z fakturą VAT, z zastrzeżeniem ust. 8, przedstawi na żądanie Zamawiającego załącznik zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym oraz rozliczenie wynikającej z nich kwoty wynagrodzenia. Forma załącznika oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca prześle załącznik również w formie elektronicznej na adres e-mail: eksploatacja@zom.waw.pl.
8. Załączniki uzgodnione z Zamawiającym, które, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie:
 - 1) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: eksploatacja@zom.waw.pl lub
 - 2) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,- w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 10.
9. Faktury Wykonawca będzie wystawiał i dostarczał:
 - 1) za pośrednictwem KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF o wystawianiu faktur w tym systemie, z zastrzeżeniem pkt. 2) -3),
 - 2) poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.
 - 3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19.
10. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:
 - 1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - 2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,- w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
 - 3) niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
 - 4) faktury wystawionej poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),

- b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.
11. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 10.
14. Zamawiający zastrzega, że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
- 1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:
 - a) w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:
Nabywcy:
Miasto Stołeczne Warszawa
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481
 - b) w polu „Podmiot inny/Podmiot3” podano dane:
Odbiorcy i płatnika:
Zarząd Oczyszczania Miasta
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104
 - c) w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - 2) w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:
 - a) **Nabywcy:**
Miasto Stołeczne Warszawa
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481
 - b) **Odbiorcy i płatnika:**
Zarząd Oczyszczania Miasta
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104
 - 3) niezależnie od metody jej wystawienia:
 - a) zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
 - b) Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
 - c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

15. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 14 Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 13, a Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
16. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, niezależnie od metody jej wystawienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu dotyczących PEF.
18. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez PEF znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy).
19. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem PEF.
21. W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem KSeF, wystawia faktury w KSeF i dostarczy je przez PEF:
 - 1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF,
 - 2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego,
 - 3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
22. Za prace wykonane w listopadzie 2026 r. Wykonawca złoży fakturę do 10 grudnia 2026 r.
23. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych, naliczanych zgodnie z § 5, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego

§ 5

[Kary umowne]

1. W przypadku zwłoki w wyborze wariantu mocowania zawiasu i odbojników, wykonaniu prototypu kosza i zgłoszeniu gotowości do jego odbioru, w stosunku do terminu określonego w pkt 2.2 lit. b), lit. c) i lit. h) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania obowiązku przekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 2.3 lit. b) i lit. p) załącznika nr 2 do umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu koszy i zgłoszeniu ich do odbioru, w stosunku do terminu określonego w pkt 2.3 lit. d) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w odniesieniu do każdej partii koszy, objętej zgłoszeniem do odbioru.
4. W przypadku nieuwzględnienia uwag lub niedokonania poprawek do koszy w terminie określonym w pkt 2.3 lit. h) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie w odniesieniu do każdej partii koszy.

5. W przypadku zwłoki w rozstawieniu koszy, w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu, o którym mowa w pkt 2.3 lit. n) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: złotych dwieście 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie w odniesieniu do każdej partii koszy.
6. W przypadku niepoprawienia rozstawienia koszy lub dokonania jego poprawy w sposób nieprawidłowy, w terminie określonym w pkt 2.3 lit. s) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: złotych sto 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie w odniesieniu do każdej partii koszy.
7. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa jest o „partii koszy”, rozumie się przez to liczbę koszy, o której mowa w pkt 2.3 lit. c) załącznika nr 2 do umowy.
8. W przypadku braku łączności w dniu roboczym w godz. 800-1500 z osobą wskazaną w § 10 ust. 2 powyżej 24 godzin od momentu podjęcia pierwszej próby kontaktu telefonicznego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta, 00/100) za każdą rozpoczętą dobę liczoną od upływu ww. 24 godzin.
9. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczanych w ramach umowy nie przekroczy wartości 100 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

[Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) zwłoka w wykonaniu prac, w stosunku do terminu określonego § 2 umowy lub w pkt. 2.2. lit. c) załącznika nr 2 do umowy, przekroczy 14 dni,
 - b) łączna wysokość kar umownych przewyższa wartość 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - c) Wykonawca po raz trzeci dostarczył prototyp kosza niezgodny z projektem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkową karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (słownie: złotych dwadzieścia tysięcy, 00/100).

§ 7

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mienia osobistego oraz pojazdów, terenów zieleni miejskiej (trawniki i zieleńce przyuliczne), budynków i wyposażenia posesji (ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki, nawierzchnia, itp.).

§ 8

[Gwarancja]

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i ustawione kosze zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

§ 9

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, tj. w kwocie: **zł** (słownie: złotych, .../100) w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie, odpowiadające równowartości 70% kwoty wskazanej ust. 1, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
3. Zamawiający pozostawi 30% kwoty wskazanej w ust. 1 na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.

§ 10

[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacji. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest: p., tel., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: p., tel., e-mail:

§11

[Ochrona danych osobowych]

1. W zakresie, w jakim realizacja niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, Zamawiający jest administratorem danych, a Wykonawca podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO.
2. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, przy zastosowaniu środków zgodnych z art. 32 RODO.
3. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca usuwa lub zwraca dane przetwarzane w imieniu Zamawiającego, chyba że obowiązek ich dalszego przechowywania wynika z przepisów prawa

4. Postanowienia ust. 1-3 stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO.

§ 12

[Postanowienia dodatkowe. Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy powszechnie obowiązujących aktów prawnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania od dnia wejścia w życie danej zmiany.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
6. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

PROJEKT TECHNICZNY KOSZA



Zamawiający

Wykonawca

Opis modernizacji projektu betonowych koszy na śmieci dla Warszawy.

Modernizacja istniejących koszy na śmieci ma na celu zmniejszenie problemu wyciągania śmieci przez ptaki oraz poprawę estetyki wyglądu wlotu kosza.

Modernizacja dotyczyć może wszystkich nowych koszy instalowanych w mieście oraz renowacji starych. Propozycja projektowa została przygotowana w ten sposób, aby łatwo i w sposób technologiczny doposażyć istniejące kosze w płaskie daszki zmniejszające wloty do koszy. Projekt wykorzystuje ten wariant wkładu, który w opinii operatorów koszy jest najwygodniejszy. Są to wkłady opierające się rantem na górnej płaszczyźnie otoku kosza i wystające ponad jego powierzchnię o około 2 cm.

W celu modernizacji zainstalowanych w mieście koszy poprzez dołożenie płaskiego dekla należy wykonać następujące czynności przygotowawcze:

- mycie myjką ciśnieniową całości kosza
- ewentualne uzupełnienie ubytków
- wywiercenie i nagwintowanie trzech otworów pod śruby M6 trzymające zawias dekla
- zabezpieczenie istniejącego otoku wykonanego z odlewu żeliwnego lub wyciętego z płyty stalowej farbą antykorozyjną w kolorze zbliżonym do IGP-DURA face 581TE 71386 A10
- wymiana wkładu na nowy. Należy zastosować rodzaj wkładu z rantem opierającym się na górnej płaszczyźnie otoku kosza i wystającym ponad jego powierzchnię maksymalnie 2 cm.

W przypadku konieczności zamówienia nowych koszy, wykonać je należy według następujących wskazań technicznych:

Betonowy korpus wykonany powinien być z cementu CP42,5 wymieszanego w masie z grysem granitowym kolor biało-szary frakcji 2-5mm oraz piaskiem. Powierzchnia zewnętrzna korpusu płukana w celu uzyskania jednolitej faktury kruszywa.

Zwieńczenie w postaci pierścienia wykonane powinno być z żeliwa szarego klasy GG15 lub z płyty stalowej ciętej laserem. Zwieńczenie mocowane jest do betonu w płaszczyźnie poziomej przy pomocy 4 sworzni stalowych wklejonych trwale w otwory w betonie. Element żeliwny lub stalowy należy ocynkować ogniowo.

Wkład na śmieci wykonany jest z blachy stalowej o grubości 0,55 mm, ocynkowanej.

Elementy modernizujące kosz z płaskim dekle:

Dodatkowy dekiel wykonany jest z blachy stalowej o grubości 8 mm ciętej laserem o średnicy 570 mm. średnica wewnętrznego otworu 180 mm. Do dekla należy od spodu przyspawać zawias wykonany z płaskownika o grubości 3 mm oraz 3 tuleje do przykręcenia gumowych odbojów.

Wykończenie dekla - ocynk ogniowy, farba proszkowa w kolorze IGP-DURA face 581TE71386 A10. Zawias dekla należy przykręcić do otoka.

Projektanci:
Grzegorz Niwiński i Jerzy Porębski

UWAGA: PRZED ZAMONTOWANIEM
DEKLA NALEŻY OCZYŚCIĆ
KOSZ MYJKĄ CIŚNIENIOWĄ,
WYWIERCIĆ I NAGWINTOWAĆ
TRZY OTWORY POD ŚRUBY
TRZYMAJĄCE ZAWIAS
POMALOWAĆ OTOK KOSZA
FARBĄ ANTYKOROZYJNĄ W
W KOLORZE ANALOGICZNYM
DO KOLORU DEKLA ORAZ
WYMIENIĆ WKŁAD NA TAKI Z RANTEM
OPIERAJĄCYM SIĘ O GÓRNĄ
PŁASZCZYZNĘ OTOKU KOSZA.

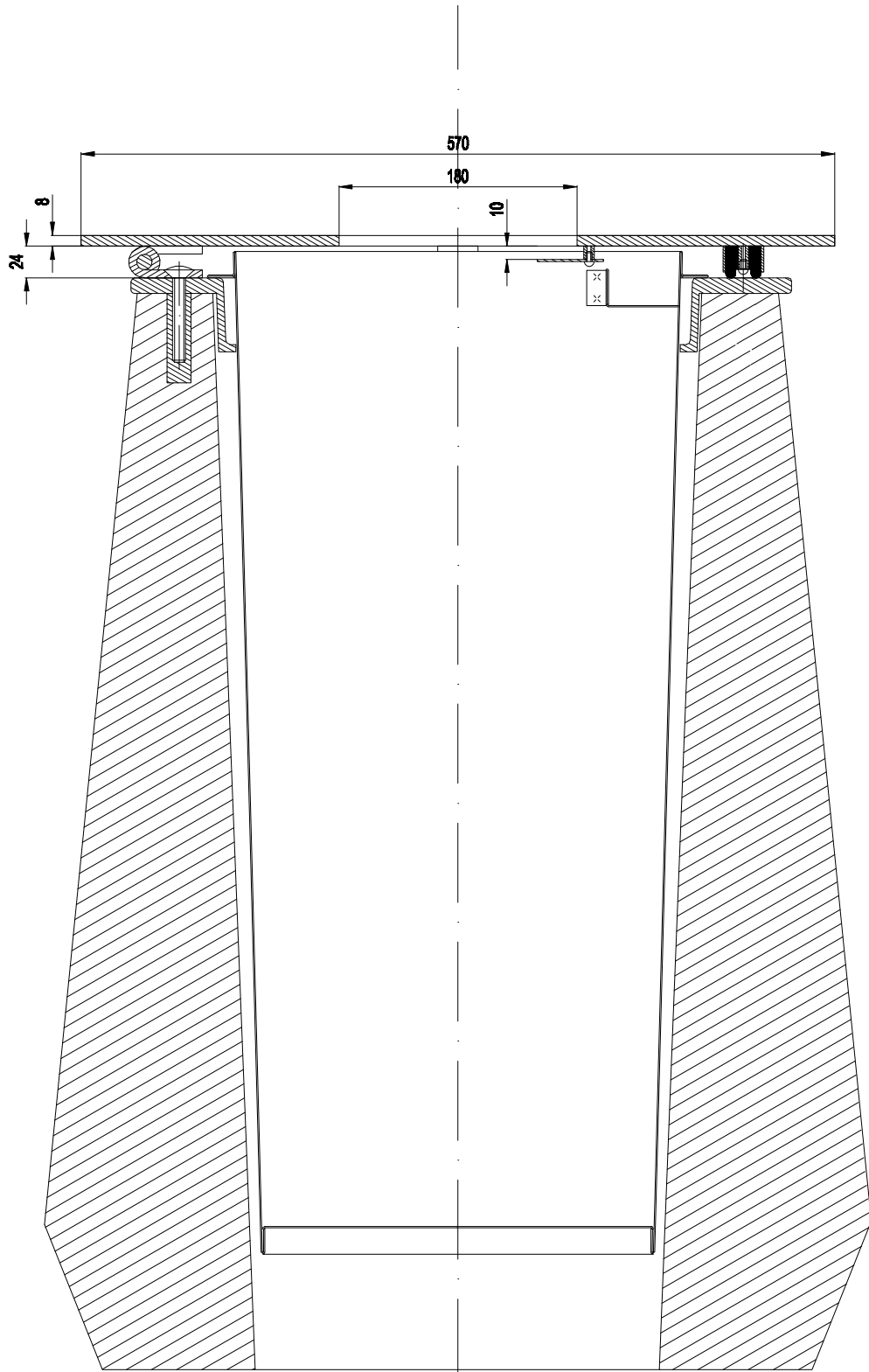
3 ODBOJE GUMOWE
WSUNIĘTE W TULEJE
PRZYSZAWANE DO DEKLA
I PRZYKRĘCONE PRZY POMOCY ŚRUB M5
DO GWINTOWANYCH
TULEI RÓWNIEŻ
PRZYPYAWANYCH DO DEKLA

DEKIEL Z BŁACHY STALOWEJ 8 mm
Z PRZYSZAWANYM ZAWIASEM I TULEJAMI
DO MOCOWANIA ODBOJÓW GUMOWYCH
I BŁACHY DO GASZENIA PAPIEROSÓW
CAŁOŚĆ OCYNKOWANA I MALOWANA PROSZKOWO

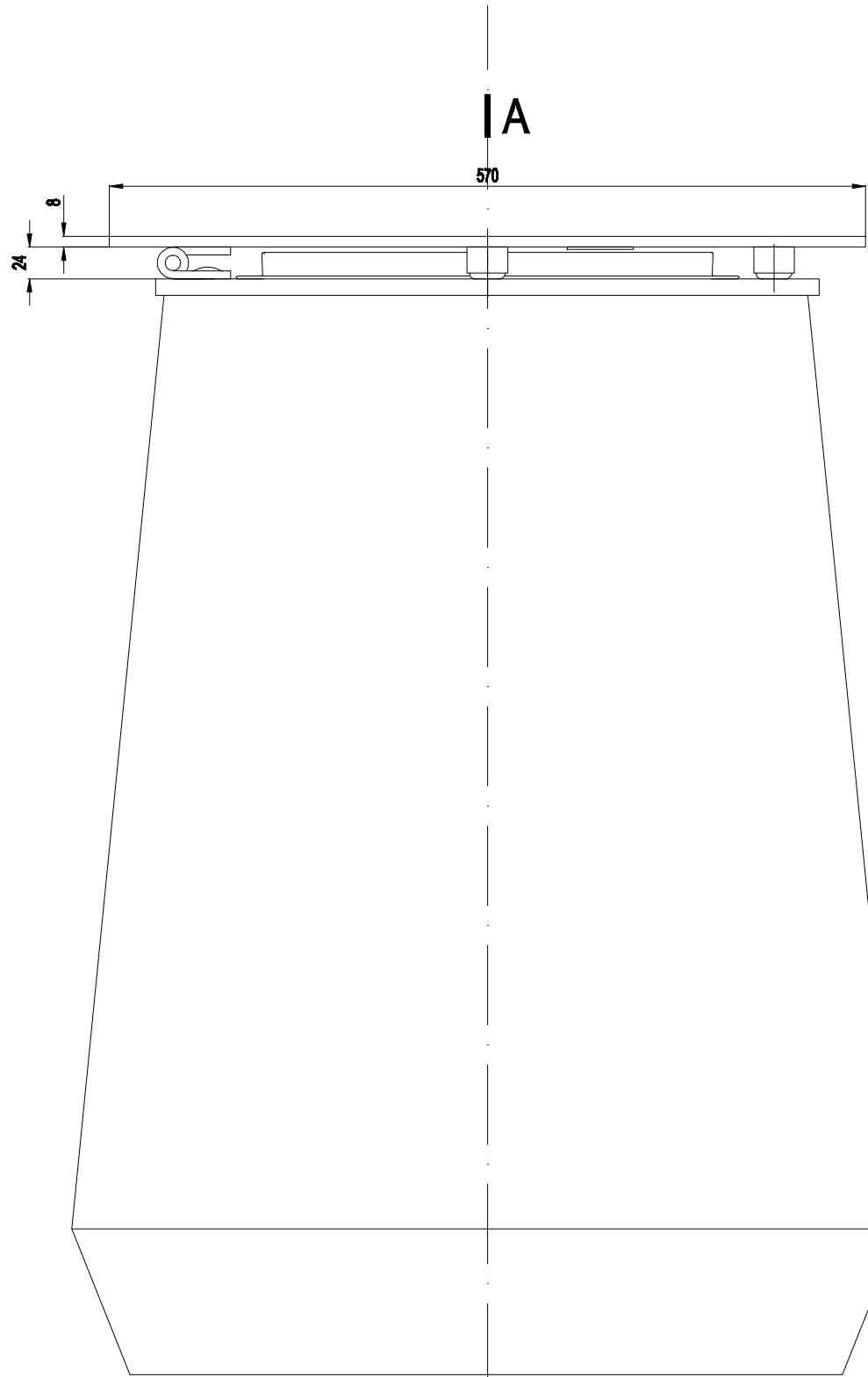
BŁACHA ZE STALI KWASOWEJ 2 mm POLEROWNA
DO GASZENIA PAPIEROSÓW PRZYKRĘCONA
DO DEKLA POPRZECZ 2 TULEJE GWINTOWANE
PRZYSZAWANE DO DEKLA

ZAWIAS ZE STALI
PRZYSZAWANY DO
DEKLA PRZYKRĘCONY DO
ISTNIEJĄCEGO OTOKA KOSZA
PRZY POMOCY 2 ŚRUB M10
WKRĘCONE W KÓŁKI STALOWE
WKLEJONE W BETON I OTOK

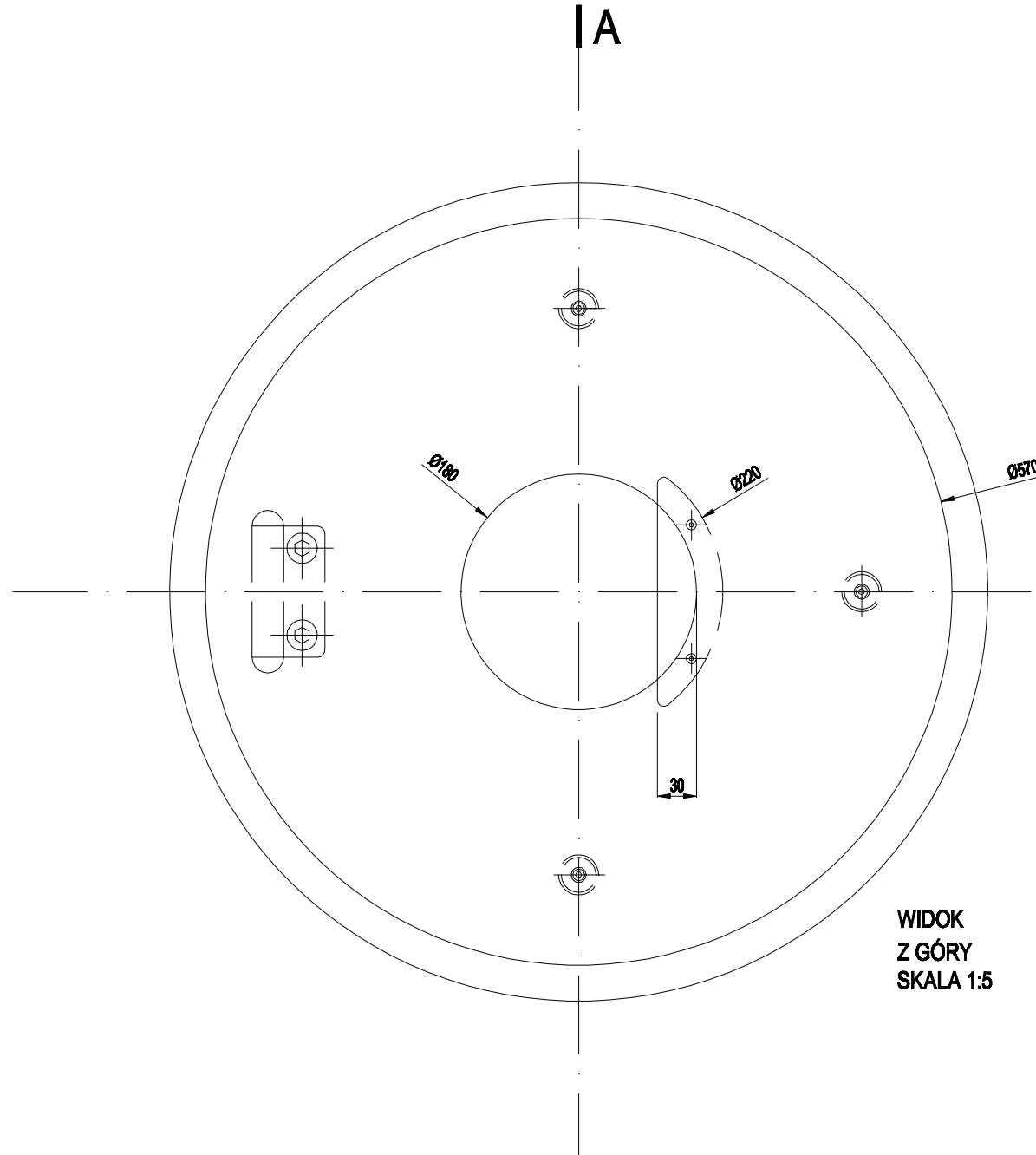
PRZEKRÓJ AA
Z ODCHYLEM
DEKLEM
SKALA 1:5



PRZEKRÓJ AA
SKALA 1:5

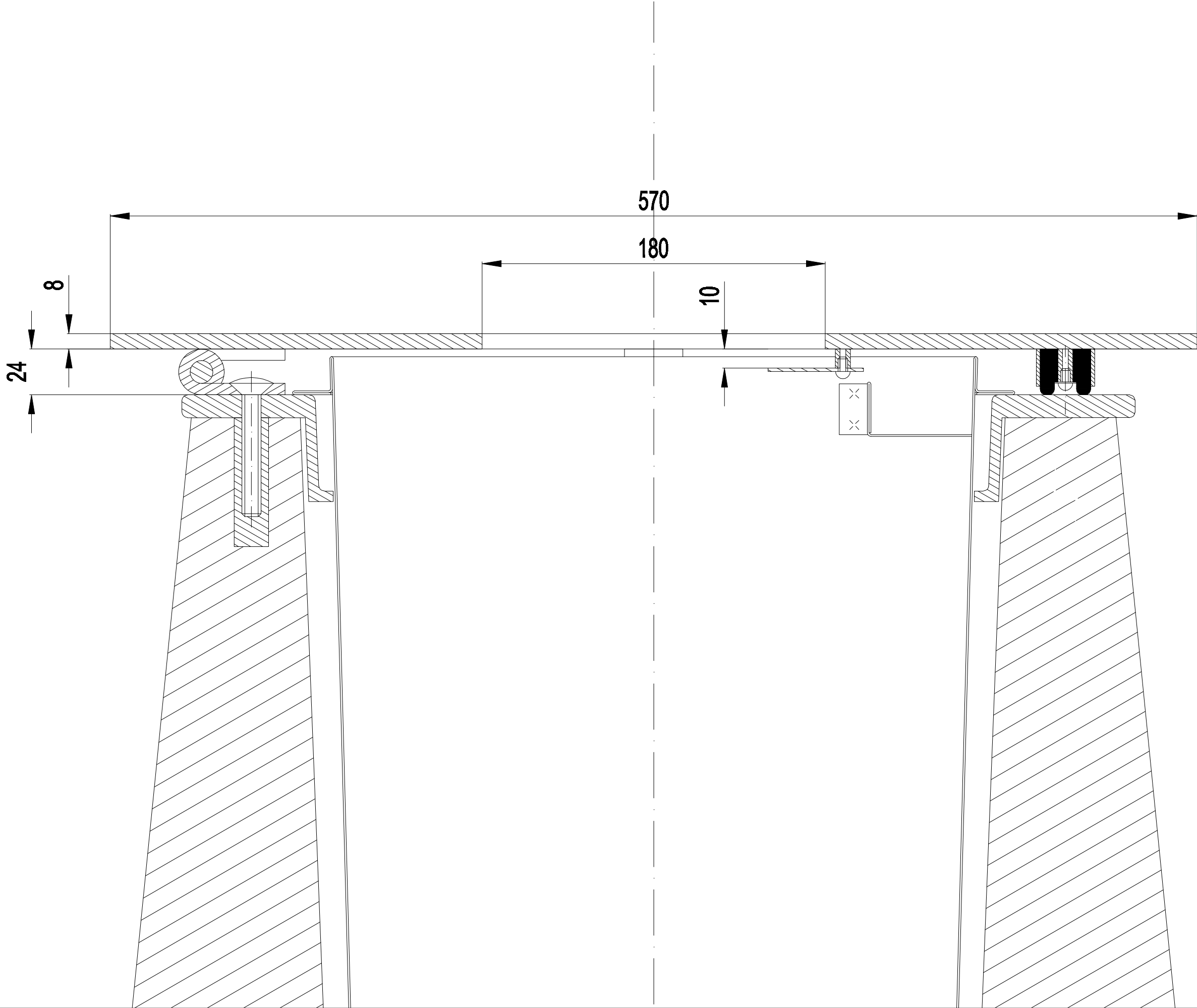


WIDOK
Z BOKU
SKALA 1:5



WIDOK
Z GÓRY
SKALA 1:5

TEMAT: MODERNIZACJA BETONOWEGO KOSZA NA ŚMIECI DLA WARSZAWY		
ZAMAWIAJĄCY: URZĄD MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W BIURZE ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO		
FAZA: PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE: TOWARZYSTWO PROJEKTOWE S.C. M.Gosbel, G.Nikolski, J.Pomysł 00-634 Warszawa ul. Jaworzyńska 8 lok. 7 tel. 602 606 538, 608 466 786, email: tope@tope.pl		
TYTUŁ RYSUNKU: KOSZ Z DEKLEM PŁASKIM 3 WERSJA MODERNIZACJI		
SKALA:	DATA:	NR RYS.:
1:5	02.07.2018	05



TEMAT: MODERNIZACJA BETONOWEGO KOSZA NA ŚMIECI DLA WARSZAWY		
ZAMAWIAJĄCY: URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W BIURZE ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO		
FAZA: PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE: TOWARZYSTWO PROJEKTOWE S.C. M.Gosbel, G.Niwiński, J.Porębek 00-634 Warszawa ul. Jaworzyńska 8 lok. 7 tel. 602 606 536, 606 466 766, email: tape@tape.pl		
TREŚĆ RYSUNKU: KOSZ Z DEKLEM PŁASKIM DETAL 3 WERSJA MODERNIZACJI		
SKALA:	DATA:	NR RYS.:
1:2	02.07.2018	06



KOSZ BETONOWY DLA WARSZAWY Z OTOKIEM I DEKLEM PŁASKIM - detal przekroju



odboje gumowe przykręcone do pierścienia
- otoka kosza betonowego

zawias stalowy przyspawany do dekla (pokrywy)
oraz przyspawany do otoka kosza betonowego

24
8

10

wkład z blachy oparty na wysuniętych
elementach otoka kosza betonowego

PROJEKTANCI
AKCEPTUJĄ.

G. Wiński

Grzegorz Niewiński

projektant, współwłaściciel firmy
Towarzystwo Projektowe s.c.

Warunki realizacji umowy

1. Obowiązki Wykonawcy.

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kontakt telefoniczny /mailowy z osobą/ osobami wyznaczoną / wyznaczonymi do kontaktów z Zamawiającym.
- 1.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym wątpliwości dotyczących projektu pojawiających się w trakcie realizacji prac.
- 1.4. Wykonawca zgodnie z wytycznymi BAiPP zobowiązany jest do:
 - zastosowania w dekle kosza odbojów kauczukowych w kolorze czarnym lub grafitowym,
 - pomalowania metalowych części kosza farbą w kolorze IGP 591TU71386A10.

2. Opis etapów realizacji prac

2.1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dwóch etapach:

2.2. ETAP I PROTOTYP

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonać 1 kompletny wzorcowy egzemplarz kosza o parametrach, kolorystyce oraz przy użyciu materiałów określonych w załączniku nr 1 do umowy.
- b) Wybór wariantu wykonania mocowania zawiasu i odbojników Wykonawca musi zgłosić Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1 umowy w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- c) Wykonanie prototypu kosza i zgłoszenie gotowości do jego odbioru należy wykonać w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy (PROTOTYP) .
- d) Prototyp kosza podlegać będzie odbiorowi na terenie m. st. Warszawy w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający dopuszcza, po uprzednim uzgodnieniu, możliwość odbioru kosza poza terenem m. st. Warszawy.
- e) Gotowość do odbioru prototypu kosza należy zgłosić na 3 dni robocze przed terminem odbioru, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1 umowy. Zgłoszenie musi zawierać wskazanie dokładnej godziny i miejsca przedstawienia kosza.
- f) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zaakceptuje lub zgłosi Wykonawcy na adres wskazany w § 10 ust. 2 umowy wszystkie uwagi lub poprawki do prototypu kosza.
- g) W przypadku zgłoszenia uwag sporządzony zostanie negatywny protokół ze wskazaniem uwag i koniecznych poprawek.
- h) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi lub poprawki w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag.
- i) Prototyp z naniesionymi zmianami należy ponownie zgłosić do odbioru. W przypadku uwag, zapis ust. lit. f) stosuje się odpowiednio. Dopuszcza się maksymalnie dwukrotne dostarczenie prototypu kosza niezgodnego z projektem.
- j) Odbiór prototypu kosza zostanie potwierdzony, sporządzonym przez Zamawiającego, dwustronnym protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół może być podpisany jedynie przez przedstawiciela Zamawiającego w przypadku:
 - braku uwag ze strony Zamawiającego,

- odmowy podpisania protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- k) Po odbiorze prototypu Wykonawca może przystąpić do wykonania pozostałych 158 koszy zgodnych z prototypem.

2.3. ETAP II – WYKONANIE, ODBIÓR I ROZSTAWIENIE KOSZY

- a) Wykonawca ma obowiązek wskazać, na żądanie Zamawiającego, miejsce wykonywania koszy i udostępnić możliwość przeprowadzenia wizytacji Zamawiającego, mającej na celu określenie postępu prac.
- b) Wykonawca ma obowiązek przekazania, na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych dokumentacji fotograficznej potwierdzającej postęp prac. Zdjęcia mają być umieszczone w formie cyfrowej na serwerze FTP wskazanym przez Zamawiającego. (DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA).
- c) Kosze odbierane będą w 1 partii na terenie m. st. Warszawy w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ i rozstawiane według harmonogramu. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający dopuszcza, po uprzednim uzgodnieniu, możliwość odbioru koszy poza terenem m. st. Warszawy.
- d) Gotowość do odbioru koszy należy zgłosić na 3 dni robocze przed terminem odbioru koszy, na adres mailowy wskazany w § 10 ust 1 umowy. Zgłoszenie musi zawierać wskazanie dokładnej godziny i miejsca odbioru koszy (WYKONANIE KOSZY).
- e) Zamawiający dopuszcza odbiór i przekazanie do rozstawienia tylko koszy zgodnych z zatwierdzonym prototypem i spełniających parametry określone w załączniku nr 1 do umowy.
- f) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zaakceptuje lub zgłosi Wykonawcy na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 2 umowy wszystkie uwagi lub poprawki do wykonanych koszy.
- g) W przypadku zgłoszenia uwag sporządzony zostanie negatywny protokół odbioru wykonania koszy.
- h) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi lub poprawki w terminie do 5 dni roboczych (POPRAWKI WYKONANIA KOSZY).
- i) Kosze nieodebrane, z naniesionymi poprawkami należy ponownie zgłosić do odbioru. W przypadku uwag, zapis lit. f) stosuje się odpowiednio.
- j) Odbiór koszy zostanie potwierdzony, sporządzonym przez Zamawiającego, dwustronnym protokołem odbioru wykonania koszy podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół może być podpisany jedynie przez przedstawiciela Zamawiającego w przypadku:
- braku uwag ze strony Zamawiającego,
 - odmowy podpisania protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do przechowania koszy do czasu ich rozstawiania.
- l) Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe lokalizacje koszy w ciągach ulicznych nie później niż na 10 dni przed terminem wskazanym w § 1 ust. 4 umowy na e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 umowy.
- m) Rozstawianie koszy może rozpocząć się nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2026 roku.
- n) Wykonawca będzie zobowiązany do rozstawienia koszy wg harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego w terminie do 10 dni przed datą rozstawiania koszy na e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 umowy (ROZSTAWIANIE KOSZY).
- o) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego dokumentowania realizacji prac w postaci zdjęć po rozstawianiu koszy, o rozdzielczości min. 1920x1280, oznaczonych datą i godziną wykonania, o pojemności pojedynczego pliku nieprzekraczającej 5 Mb. Zdjęcie kosza ma pokazywać jego umiejscowienie z perspektywą przestrzenną ukazującą punkty charakterystyczne w otoczeniu kosza.

- p) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przekazać w terminie 3 dni roboczych dokumentację fotograficzną z rozstawienia koszy. Zdjęcia mają być umieszczone w formie cyfrowej na serwerze FTP wskazanym przez Zamawiającego (DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA).
- q) Przy rozstawianiu koszy wymaga się, aby nie stawiać koszy:
- w miejscach utrudniających ruch pieszych,
 - na terenie zieleni,
 - w odległości mniejszej niż 0,5 m od krawędzi jezdni/torowiska,
 - w miejscu ograniczającym dostęp do włącznika zmiany świateł,
 - w świetle przejścia dla pieszych,
 - w obręb oznakowanej powierzchni SPPN w sposób uniemożliwiający parkowanie,
 - w odległości mniejszej niż 1 m od linii oddzielających ścieżkę rowerową od chodnika,
 - w obręb oznaczony „kopertami” miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
 - w miejscu ograniczającym korzystanie z przystankowej gabloty reklamowej.
- r) W przypadku zgłoszenia uwag lub poprawek do rozstawienia koszy, zostaną one przekazane Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od daty rozstawienia koszy, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 2 umowy.
- s) Wykonawca zobowiązany jest poprawić rozstawienie koszy w terminie do 2 dni lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- t) Kosze nieodebrane, po korekcie rozstawienia, należy ponownie zgłosić do odbioru. Zapis lit. r) stosuje się odpowiednio.
- u) Poprawne rozstawienie koszy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego jednostronnym pozytywnym protokołem odbioru prac, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury VAT.
- 2.4. Termin realizacji całości przedmiotu umowy nie ulega przedłużeniu w związku z niewykonaniem całej partii koszy lub koniecznością wykonania poprawek koszy oraz poprawek w ich rozstawieniu.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz lokalizacji ustawiania koszy.

Nr	Dzielnica	Lokalizacja	Tytuł projektu	Ilość koszy
1	Białołęka	ul. Marywilska	Zielone skwery Warszawy	6
2	Mokotów	ul. Raclawickiej/Żwirki i Wigury	Park kieszonkowy przy ul. Raclawickiej/Żwirki i Wigury	3
3	Mokotów	ul. Wołoska	Zielona Wołoska - nowa zieleń i zielone przystanki	10
4	Mokotów	al. Niepodległości	Czysto przy metrze Raclawicka - nowe kosze na śmieci utrudniające ptakom i innym zwierzętom dostęp do zawartości śmietnika	22
5	Praga-Północ	Rondo Starzyńskiego, Plac Wileński, kolice Dworca Wschodniego, Skwer Szymanowskiego	Toalety, ławki i kosze dla Pragi	63
6	Śródmieście	al. Armii Ludowej	Park Kieszonkowy przy Źródółku Oligoceńskim	2
7	Wawer	ul. Kajki, ul. Żegańska/Pożaryskiego	10 koszy na śmieci	5
8	Wawer	ul. Trakt Lubelski	5 zadaszonych koszy	3
9	Wawer	ul. Pożaryskiego, ul. Szpotarskiego	5 zadaszonych koszy	5
10	Wilanów	al. Rzeczypospolitej	Czyste Miasteczko - kosze na odpady z pokrywami	35
11	Włochy	ul. Globusowa	Rozbetonujemy ulicę Globusową	3
12	Wola	ul. Górczewska/Krępowieckiego	Bezpieczne przejście między ul. Górczewską i łukiem ul. Krępowieckiego	2
SUMA:				159

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone kosze betonowe z dekle płaskim i wkładem (dalej kosze), przy czym bieg okresu gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru rozstawienia koszy, o którym mowa w § 3 ust. 14 umowy.
2. Gwarancja obejmuje wady koszy w tym uszkodzenia mechaniczne dekli, zawiasów, odbarwienia powierzchni, ogniska rdzy na powierzchniach wykonanych z blachy stalowej oraz inne rodzaje uszkodzeń mechanicznych, niewynikające z ingerencji zewnętrznej (np. akty wandalizmu) zgłoszone przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji.
3. Zamawiający, wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym charakter wad oraz techniczne możliwości ich usunięcia, a jeśli usunięcie wad nie będzie możliwe lub Wykonawca uprzednio 2-krotnie dokonywał usunięcia tej samej wady - Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany reklamowanego kosza na nowy bez wad. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę, wskazując zakres, rozmiar koniecznych do usunięcia wad oraz termin ich usunięcia.
4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie przy pomocy strony trzeciej, bez upoważnienia Sądu, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Z czynności odbioru usunięcia wad lub wymiany reklamowanego kosza sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego kosza ponosi Wykonawca.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do dnia jej wykonania. W przypadku wymiany kosza na nowy termin gwarancji biegnie od nowa od dnia dostarczenia nowego kosza, wolnego od wad.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Zamawiający

Wykonawca